



«УТВЕРЖДЕНО»

**ОБЩИМ ВНЕОЧЕРЕДНЫМ
СОБРАНИЕМ АКЦИОНЕРОВ**

АО «NAVOIYAZOT»

« 10 » мая 2016 года

ПРОТОКОЛ № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
АО «NAVOIYAZOT»**

2016 год



Оглавление

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	3
3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	3
4. ПУБЛИЧНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	4
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ.....	6
6. ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯ КОНФЕДИЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	8
7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ.....	9
8. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ NAVOIYAZOT	10
9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
10. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ	11
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	11



Настоящее «Положение об информационной политике АО «Navoiyazot» (далее «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» в новой редакции, действующими нормативными правовыми актами Республики Узбекистан и учредительными документами Общества, а также с учетом рекомендаций Кодекса корпоративного управления, утверждённого протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 11.02.2016г.№02-02/1-187. Настоящее Положение содержит основные принципы и порядок раскрытия информации об Navoiyazot.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТОЛКОВАНИЯ

1.1. Определения

В настоящем Положении применяются определения, используемые в Уставе АО «Navoiyazot» и как определено ниже:

«Устав»	означает Устав Акционерного Общества «Navoiyazot» (далее Устав), зарегистрированного инспекцией по регистрации субъектов предпринимательства при Хокимияте города Навои «_____» _____ 2016 года №172
«Общее собрание акционеров»	означает высший орган управления Navoiyazot
«Наблюдательный совет»	имеет значение, раскрываемое в главе XXIII Устава
«Исполнительный орган»	имеет значение, раскрываемое в главе XXVIII Устава
«Председатель правления»	имеет значение, раскрываемое в главе XXVIII Устава
«Ревизионная комиссия»	имеет значение, раскрываемое в главе XXXI Устава
«Аудиторская организация»	означает аудиторскую организацию, назначаемую Наблюдательным советом Navoiyazot для проведения проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Navoiyazot

1.2. Толкования

В настоящем Положении, если контекст не требует иного, слова, выражающие только единственное число, включают множественное число и наоборот.

2. ЦЕЛИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 2.1 Целью информационной политики Navoiyazot является наиболее полное удовлетворение информационных потребностей акционеров, потенциальных инвесторов и других заинтересованных лиц достоверной информацией об Navoiyazot и его деятельности.
- 2.2 Информационная политика Navoiyazot способствует обеспечению прав акционеров в части получения информации, существенной для принятия управленческих решений.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

- 3.1 Основными принципами Информационной политики Navoiyazot являются достоверность, полнота, оперативность, доступность, регулярность, сбалансированность, равноправие, защищенность информационных ресурсов.



- 3.2 Принцип достоверности определяет намерение Navoiyazot предоставлять всем заинтересованным лицам необходимую информацию, соответствующую действительности, следить за тем, чтобы предоставленная информация не была искажена или не являлась ошибочной.
- 3.3 Принцип полноты определяет намерение Navoiyazot предоставлять о себе достаточное количество информации для формирования у заинтересованных лиц наиболее полного представления по интересующим вопросам.
- 3.4 Принцип оперативности определяет намерение Navoiyazot информировать заинтересованных лиц в наиболее короткие сроки о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Navoiyazot.
- 3.5 Принцип доступности определяет намерение Navoiyazot предоставлять свободный и необременительный доступ заинтересованных лиц к значимой информации об Navoiyazot.
- 3.6 Принцип регулярности определяет намерение Navoiyazot предоставлять на регулярной основе заинтересованным лицам необходимую информацию об Navoiyazot по имеющимся в его распоряжении средствам информационно-коммуникационных технологий.
- 3.7 Принцип сбалансированности подразумевает разумность баланса открытости и прозрачности предоставленной информации, в целях обеспечения прав акционеров на получение необходимой информации при условии строгой защиты интересов акционеров в части ограничения доступа к определённой информации, содержащей конфиденциальные сведения об Navoiyazot.
- 3.8 Принцип равноправия определяет намерение Navoiyazot обеспечивать равные права и возможности в получении и доступе к информации для всех акционеров с учетом требований действующего законодательства Республики Узбекистан.
- 3.9 Принцип защищенности определяет намерение Navoiyazot обеспечить средства и способы защиты информации, допустимые законодательными актами Республики Узбекистан.

4. ПУБЛИЧНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1 Состав публично раскрываемой информации Navoiyazot регламентируется требованиями действующего Законодательства Республики Узбекистан и исходит из обязательств Navoiyazot.
- 4.2 В соответствии с нормами и требованиями действующего Законодательства Navoiyazot осуществляет публичное раскрытие следующей информации:
 - Ежеквартальных отчетов Navoiyazot;
 - Годовых отчетов Navoiyazot;
 - Годовой бухгалтерской отчетности Navoiyazot;
 - Существенных фактов (события, действия), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность Navoiyazot:
 - Изменение наименования;
 - Изменение местонахождения (почтового адреса);
 - Реорганизация;
 - Приостановление деятельности;
 - Прекращение деятельности;
 - Решения, принятые высшим органом управления эмитента;
 - Изменение прав на ценные бумаги;
 - Изменение в персональном составе должностных лиц (исполнительного органа);



- Изменения в перечне филиалов;
 - Изменения в перечне представительств;
 - Изменения в перечне дочерних хозяйственных обществ;
 - Изменения в перечне зависимых хозяйственных обществ;
 - Наложение ареста на имущество и (или) банковские счета;
 - Предъявление иска к эмитенту в размере, превышающем 10 % стоимости активов;
 - Получение кредита в размере, превышающем 50 % уставного капитала;
 - Получение кредита в размере, превышающем 50 % суммы стоимости основных и оборотных средств;
 - Разовое увеличение стоимости активов более чем на 10 %;
 - Разовое уменьшение стоимости активов более чем на 10 %;
 - Разовые сделки эмитента, размер которых либо стоимость имущества, по которым составляет более 10 % от активов эмитента;
 - Заключение эмитентом крупной сделки;
 - Заключение сделки с аффилированным лицом;
 - Получение лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
 - Аннулирование лицензии либо прекращение действия лицензии, выданной на осуществление отдельных видов деятельности;
 - Приостановление действия лицензии, выданной на осуществление отдельных видов деятельности;
 - Выпуск ценных бумаг;
 - Приостановление выпуска ценных бумаг;
 - Возобновление выпуска ценных бумаг;
 - Признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся;
 - Признание выпуска ценных бумаг недействительным;
 - Изменения в списке юридических лиц, в которых эмитент обладает 10 и более процентами акций (долей, паев);
 - Наступление сроков исполнения обязательств эмитента перед владельцами его ценных бумаг;
 - Начисление доходов по ценным бумагам;
 - Введение процедуры банкротства в отношении эмитента;
 - Изменения во владении членом наблюдательного совета акциями эмитента;
 - Изменения во владении членом исполнительного органа акциями эмитента;
 - Изменения в списке аффилированных лиц;
 - Возникновение у владельцев ценных бумаг права требования выкупа эмитентом принадлежащих им ценных бумаг;
- 4.3 Navoiyazot готовит и раскрывает следующую информацию о своей деятельности (помимо предусмотренной требованиями законодательства, а также вытекающей из обязательств Navoiyazot, связанных с обращением его ценных бумаг на фондовых биржах):
- О принципах корпоративного управления Navoiyazot;
 - О стратегии Navoiyazot и о проектах дальнейшего развития;
 - Состав Правления Navoiyazot, в том числе информацию об изменениях в его составе, имевших место в отчетном году, и сведения о членах Правления, их краткие биографические данные;



- Сведения о Председателе Правления Navoiyazot, в том числе его краткие биографические данные;
 - Периодическую информацию о производственной, финансово-хозяйственной и внутрикорпоративной деятельности Navoiyazot;
 - О важных событиях и результатах работы и деятельности Navoiyazot;
 - О социальной политике Navoiyazot;
 - О деятельности Navoiyazot в области экологии;
 - О выступлениях Председателя Правления Navoiyazot в СМИ, пресс-релизы Navoiyazot.
- 4.4 Порядок, формы и способы раскрытия публично раскрываемой информации:
- 4.4.1. Общество осуществляет раскрытие информации в объеме, порядке и формах, установленных действующим законодательством Республики Узбекистан (в том числе раскрытие в ленте новостей уполномоченных агентств, публикация в средствах массовой информации, размещение информации на корпоративном сайте Navoiyazot в сети Интернет (www.navoiyazot.uz)).
- 4.4.2. Navoiyazot, в целях реализации права акционеров на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности существенно значимой информации, использует следующие средства информирования:
- вручение (пересылка) документальной информации (на бумажном носителе);
 - предоставление информации на магнитных носителях (в случаях, установленных законодательством);
 - раскрытие информации через средства массовой информации;
 - через сайт Navoiyazot в сети Интернет;
 - в ходе публичных выступлений, а также групповых и личных встреч с заинтересованными лицами Navoiyazot.
- 4.4.3. Предоставление обязательной для раскрытия информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и обязательствами Navoiyazot, связанными с обращением его ценных бумаг на фондовых биржах с периодичностью и в сроки, установленные таким законодательством и соответствующими обязательствами.
- 4.4.4. Navoiyazot осуществляет планомерную работу по проведению регулярных встреч с заинтересованными лицами, посвященных важным событиям в жизни Navoiyazot, выяснению их позиции и мнения по существенным вопросам развития и деятельности Navoiyazot (в том числе в период подготовки размещения своих ценных бумаг).
- 4.4.5. Navoiyazot публикует на своем сайте в сети Интернет (www.navoiyazot.uz) все наиболее значимые сообщения и материалы, а в необходимых случаях выпускает для распространения брошюры и буклеты.
- 4.4.6. При размещении ценных бумаг Navoiyazot раскрывается информация о мотивах размещения акций, о лицах, которые собираются приобрести размещаемые акции, в том числе крупный пакет акций (при наличии таких сведений).

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ

- 5.1 Предоставление информации акционерам организует Управление корпоративными отношениями и информационными ресурсами (Корпоративный секретарь) Navoiyazot, отвечающий за работу с акционерами Navoiyazot.
- 5.2 Документы предоставляются акционерам для ознакомления согласно соответствующего требования, составленного в произвольной письменной форме на имя Председателя Правления Navoiyazot. В требовании указывается фамилия, имя и отчество обратившегося лица (для юридического лица – наименование и место нахождения), количество принадлежащих ему акций и наименование запрашиваемого



документа. При предоставлении документов или их копий проверяется факт владения акциями Navoiyazot обратившегося лица.

- 5.3 Документы предоставляются Navoiyazot в течение семи дней со дня предъявления соответствующего требования в помещении исполнительного органа Navoiyazot (по адресу: Республика Узбекистан, г. Навои-5, Индустриальная зона).
- 5.4 По требованию лиц, имеющих право доступа к документам, Navoiyazot предоставляет им копии указанных документов (в том числе по почте, путем направления заказного письма с уведомлением). При этом, плата, взимаемая Navoiyazot за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.
- 5.5 Navoiyazot обязано обеспечивать акционерам доступ к документам, при этом к документам бухгалтерского учета и протоколам заседаний Правления Navoiyazot имеют право доступа акционеры, имеющие в совокупности не менее 25% голосующих акций Navoiyazot.
- 5.6 Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании акционеров, предоставляется Navoiyazot для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем 1% голосов. При этом данные документов и почтовый адрес физических лиц, включенных в этот список, предоставляются только с согласия этих лиц.
- 5.7 Доступ к документам Navoiyazot и предоставление их копий осуществляются с соблюдением требований по защите конфиденциальной информации Navoiyazot.
- 5.8 Список документов и материалов, представляемый акционерам для решения вопросов, выносимых на годовое общее собрание акционеров, ежегодно утверждается Правлением Общества. При этом в их числе обязательно присутствуют:
- годовой отчет Navoiyazot;
 - годовая бухгалтерская отчетность, в том числе отчет о прибылях и убытках;
 - рекомендации Правления по распределению прибыли Navoiyazot, в том числе по выплате дивидендов, и обоснования каждой такой рекомендации;
 - заключение ревизионной комиссии Navoiyazot;
 - заключение аудиторской организации Navoiyazot по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Navoiyazot;
 - оценка заключения аудиторской проверки Navoiyazot;
 - сведения о кандидатах в Правление и ревизионную Navoiyazot;
 - сведения о кандидатах в аудиторы Navoiyazot.
- 5.9 Если в повестке дня общего собрания акционеров стоит вопрос о размещении дополнительных акций и проект решения о размещении предусматривает оплату акций не денежными средствами, акционерам предоставляется перечень имущества, которым могут оплачиваться ценные бумаги, и отчет об оценке этого имущества.
- 5.10 Если в повестке дня общего собрания акционеров стоят вопросы, голосование по которым может повлечь возникновение права требования выкупа обществом акций, акционерам дополнительно предоставляются следующие документы:
- отчет независимого оценщика о рыночной стоимости акций Navoiyazot, требования о выкупе которых могут быть предъявлены Navoiyazot;
 - расчет стоимости чистых активов Navoiyazot по данным бухгалтерской отчетности Navoiyazot за последний заверченный отчетный период;
 - протокол (выписка из протокола) заседания наблюдательного совета Navoiyazot, на котором принято решение об определении цены выкупа акций общества, с указанием цены выкупа акций.



- 5.11 Если в повестке дня общего собрания акционеров стоит вопрос о реорганизации Navoiyazot, акционерам дополнительно предоставляются следующие документы:
- обоснование условий и порядка реорганизации общества, содержащихся в решении о разделении, выделении или преобразовании, либо в договоре о слиянии или присоединении, утвержденное (принятое) уполномоченным органом Navoiyazot;
 - годовые отчеты и годовая бухгалтерская отчетность всех организаций, участвующих в реорганизации, за три завершённых финансовых года, предшествующих дате проведения общего собрания, либо за каждый завершённый финансовый год с момента образования организации, если организация осуществляет свою деятельность менее трех лет;
 - квартальная бухгалтерская отчетность всех организаций, участвующих в реорганизации, за последний завершённый квартал, предшествующий дате проведения общего собрания.
- 5.12 Представляемый акционерам годовой отчет к годовому общему собранию акционеров по содержанию должен соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Узбекистан, регулирующего порядок подготовки, созыва и проведения собраний акционеров.
- 5.13 Годовой отчет подписывается Председателем Правления Navoiyazot, главным бухгалтером, после предварительного одобрения правления Navoiyazot.

6. ИНФОРМАЦИЯ, СОДЕРЖАЩАЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

- 6.1 Конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством, в том числе информация, которая имеет коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа, и обладатель которой принимает меры к охране ее конфиденциальности.
- 6.2 К конфиденциальной информации должна быть отнесена вся информация с ограниченным доступом, составляющая любой вид тайны. Общей основой для отнесения информации к защищаемой является ценность информации, поскольку именно ценность информации диктует необходимость ее защиты.
- 6.3 Критерии применительно к открытой информации:
- необходимость информации для правового обеспечения деятельности предприятия (документированная информация, регламентирующая статус предприятия, права, обязанности и ответственность его работников);
 - необходимость информации для производственной деятельности (информация, относящаяся к научно-исследовательской, проектной, конструкторской, технологической, торговой и другим сферам производственной деятельности);
 - необходимость информации для управленческой деятельности (информация, требующаяся для принятия управленческих решений, а также для организации производственной деятельности и обеспечения ей функционирования);
 - необходимость информации для финансовой деятельности;
 - необходимость информации для обеспечения функционирования социальной сферы;
 - необходимость информации как доказательного источника на случай возникновения конфликтных ситуаций;
 - важность информации как исторического источника, раскрывающего направления и особенности деятельности предприятия.
- 6.4 Базовым критерием при определении конфиденциальной информации является возможность получения преимуществ от использования информации за счет неизвестности ее третьим лицам. В сфере коммерческой деятельности ценность



информации обусловлена прежде всего рыночной потребностью в информации как источнике получения прибыли, поэтому отнесение информации к коммерческой тайне позволяет получить прибыль и предотвратить убытки. Конфиденциальность такой информации создает для ее обладателя преимущества в конкурентной борьбе и выступает как средство защиты от не добросовестной конкуренции. К числу примеров относятся (без ограничений) следующие:

- базы данных по продажам, маркетингу и прочие корпоративные базы данных;
 - формирование цен и стратегии и планы маркетинга;
 - конфиденциальная информация о продукции и секреты производства;
 - исследовательские и технические данные;
 - материалы по разработке новой продукции;
 - деловые идеи, технологии, предложения или стратегии;
 - неопубликованные финансовые сведения и результаты;
 - планы Компании;
 - данные по персоналу и вопросы, влияющие на трудовую дисциплину Работников;
 - программное обеспечение, приобретенное или разработанное Navoiyazot.
- 6.5 Информация о персональных данных физических лиц относится к категории конфиденциальной информации. Не допускается сбор, хранение, обработка, распространение и использование информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей тайну частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия.
- 6.6 Информация, содержащая конфиденциальные сведения, связанные с задачами, решаемыми Navoiyazot в соответствии с учредительными документами, информация, связанная с управлением, финансами и другими сферами деятельности Navoiyazot, разглашение (искажение, передача, утечка и т.д.) которой может нанести ущерб интересам Navoiyazot определяется Перечнем.
- 6.7 Navoiyazot в лице Председателя Правления и руководителей структурных подразделений, обеспечивающих информационную безопасность, принимает исчерпывающие меры по охране конфиденциальности информации, устанавливает порядок доступа к ней, соблюдая разумный баланс между открытостью Navoiyazot и стремлением не нанести ущерб его интересам.
- 6.8 Перечень конфиденциальной информации, а также порядок работы с такой информацией определяется внутренними документами Navoiyazot.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

- 7.1 Работники Navoiyazot обязаны охранять и обеспечивать конфиденциальность всей коммерчески важной информации, секретов производства и иной конфиденциальной информации, касающейся их и их коммерческой деятельности.
- 7.2 Никто из Работников Navoiyazot не имеет права раскрывать любую конфиденциальную информацию, касающуюся коммерческой деятельности Navoiyazot, за пределами Navoiyazot без специального разрешения высшего руководства.
- 7.3 Если конфиденциальная информация подлежит раскрытию другой стороне, она может быть предоставлена только представителям Navoiyazot, имеющим обязательства по конфиденциальности перед Navoiyazot и нуждающимся в такой информации для выполнения работ от имени Navoiyazot, либо в соответствии с условиями письменного договора о конфиденциальности или соглашения, заключенного с другой стороной.
- 7.4 Если конфиденциальная информация подлежит передаче электронным способом, технические и процедурные нормы должны быть согласованы с другой стороной.



- 7.5 Если конфиденциальная информация подлежит раскрытию в соответствии с условиями приказа любого надлежащего судебного, государственного, регулятивного либо надзорного органа, Работники Navoiyazot обязаны уведомить об этом соответствующего юрисконсульта Юридического и специалиста Режимно -секретного отделов и предоставлять такую информацию только с их согласия.
- 7.6 Доступ к конфиденциальной информации, касающейся Navoiyazot или его деятельности, должен предоставляться только Работникам, которым она нужна для выполнения своих должностных обязанностей в рамках Navoiyazot. Никто из Работников не имеет права хранить на своей личной территории любую конфиденциальную информацию, касающуюся Navoiyazot, без принятия надлежащих мер для защиты безопасности такой информации.
- 7.7 Никто из Работников Navoiyazot не имеет права использовать конфиденциальную информацию, касающуюся Navoiyazot к своей собственной денежной выгоде либо к денежной выгоде своих друзей или родственников.
- 7.8 Работники Navoiyazot обязаны обеспечивать постоянное соблюдение действующего законодательства о защите информации. Доступ к персональным данным должен ограничиваться Работниками, имеющими надлежащее разрешение и очевидную деловую потребность в таких данных.
- 7.9 Работники Navoiyazot не должны побуждать к предоставлению или умышленно получать от любого лица конфиденциальную информацию, принадлежащую другой стороне.
- 7.10 Работникам Navoiyazot следует проявлять особую осторожность в отношении риска неумышленного раскрытия конфиденциальной информации при проведении обсуждений и использовании документов в общественных местах.
- 7.11 Если Работники Navoiyazot по неосмотрительности получили информацию, которая, согласно их подозрениям, может являться конфиденциальной информацией, принадлежащей другой стороне, они обязаны незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя и соответствующего юрисконсульта Юридического и специалиста Режимно-секретного отделов Navoiyazot.

8. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ NAVOIYAZOT

- 8.1 Председатель Правления с учетом мнения Правления официально комментирует и толкует принятые решения, а также излагает точку зрения Правления по вопросам, которые рассматривались на заседаниях Правления Navoiyazot.
- 8.2 Председатель Правления Navoiyazot вправе делегировать членам Правления свои полномочия, указанные в п. 9.1 настоящего Положения. Члены Правления, которым Председатель не делегировал полномочия, указанные в пункте 7.1, вправе публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Правления, а также по решениям, принятым на заседании Правления.
- 8.3 Председатели специально созданных комиссий при Правлении вправе доводить до сведения заинтересованных лиц информацию о решениях, принятых на заседаниях и комментировать ее.
- 8.4 Организацию взаимодействия представителей Navoiyazot с заинтересованными лицами в части представления информации о производственно-хозяйственной деятельности Navoiyazot, освещения результатов корпоративных мероприятий и прочих существенных событий в жизни Navoiyazot в форме проведения встреч, телефонных и видео конференций, круглых столов осуществляет специальный представитель, на которого возлагаются обязанности по связям с общественностью.



9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль за соблюдением норм действующего законодательства Республики Узбекистан и специальных требований, предусмотренных внутренними документами Navoiyazot, для недопущения конфликта интересов и ограничения злоупотреблений при использовании инсайдерской информации между сотрудниками и подразделениями Navoiyazot возлагается членов Правления и Председателя правления.

10. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются Наблюдательным советом Navoiyazot большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принимающих участие в заочном голосовании.
- 10.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по предложению Председателя правления Navoiyazot, членов Правления Navoiyazot, аудитора Navoiyazot, Ревизионной комиссии Navoiyazot.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 11.1 Положение об информационной политике является обязательным для соблюдения органами управления, контроля Navoiyazot и его работниками.

Вр.и.о. Председателя правления
Жураев Н.Ё.