

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
АО «Navoiyazot»
Протокол №121
от 3 апреля 2019 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору кандидатур руководителя и членов
исполнительного органа
АО «Navoiyazot»

Конкурсная документация разработана в АО «Navoiyazot»

г. Навои 2019 год

Раздел 1: Письмо-приглашение

Приглашение №9

«3» апреля 2019 г. Ташкент Узбекистан

АО «Navoiyazot» приглашает к участию в конкурсе отбора кандидатур на замещение должностей членов Правления

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Указом Президента Республики Узбекистан от 24.04.2015г. №УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах», Уставом Общества и Регламентом отбора кандидатуры руководителя и членов исполнительного органа акционерного общества, АО «Navoiyazot» объявляет конкурсный отбор кандидатур руководителя и членов исполнительного органа правления АО «Navoiyazot».

Для участия в конкурсе приглашаются граждане Республики Узбекистан, а также граждане иностранных государств, выразивших заинтересованность в участии в данном конкурсном отборе.

Срок приема документов: с 8 часов утра (время местное) 8 апреля 2019 года по 17 часов вечера (время местное) 7 мая 2019 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 8-10 мая 2019 года.

Место проведения конкурса: г. Ташкент ул. Навои дом 38, АО «Узкимесаноат».

Прием заявок с прилагаемыми к нему документами осуществляется с 8 апреля 2019 года по 7 мая 2019 года в понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 (время местное), в пятницу с 10.00 до 16.00 (время местное) по адресу: г. Навои-5, Индустриальная зона, кабинет 105 в здании нового заводоуправления, контактный телефон (0436) 229-27-24.

Контактное лицо: начальник управления корпоративными отношениями и информационными ресурсами Карагодина Людмила Афанасьевна.

Контактная информация: e-mail: management@navoiyazot.uz

Интернет-сайт: navoiyazot.uz

Срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе – 17.00 (время местное) 7 мая 2019 года.

С уважением,

Шарипов Б.М.

Председатель правления АО «Navoiyazot»

Раздел 2: Инструкции кандидатам

Основные характеристики и сведения об АО «Navoiyazot»:

Фирменное полное наименование предприятия: Акционерное общество «Navoiyazot»:

Почтовый и юридический адрес предприятия: 210105, Республика Узбекистан, Навоийская область, г. Навои - 5, Индустриальная зона.

Подчиненность предприятия, вышестоящий орган: Акционерная Общество «O'zkiimyosanoat».

Численность работников согласно штатному расписанию 8302 человек.

Основной вид деятельности: производство минеральных удобрений, химических реагентов и малотоннажной химии.

Основные направления развития АО «Navoiyazot»:

- Организация производств новых видов продукции на основе современных энерго-и ресурсосберегающих технологий;
- Модернизация и технологическое перевооружение существующих производств минеральных удобрений.
- Строительство современных производств, с поэтапным выводом устаревших мощностей.
- Создание производств новых, наукоемких видов химической продукции для внутреннего и внешнего рынков
- Оптимизация производимого ассортимента химической продукции согласно требованиям рынка.

Основные условия труда:

- Режим работы: 5/2, с 08.00 до 17.00 часов;
- Работа постоянная;
- Оформление по Трудовому Кодексу Республики Узбекистан;
- Оклад по штатному расписанию, доплаты, разрешенные действующим законодательством Республики Узбекистан;
- Доставка до работы;

Обязанности:

- Руководство текущей деятельностью общества, обеспечение его эффективной и устойчивой работы в части касающейся;
- Руководство разработкой программ и бизнес планов развития общества, организация и контроль их исполнения;
- Принятие мер по улучшению финансово-хозяйственного состояния общества;
- Обеспечение выполнения договорных обязательств общества;
- Обеспечение получения прибыли в размерах, необходимых для развития производства и социальной сферы;
- Обеспечение соблюдения социальных гарантий и безопасных условий труда для работников;
- Соблюдение требований действующего законодательства, подзаконных актов и внутренних нормативных документов Общества.

- Обеспечение повышения уровня технической подготовки производства;
 - Рациональное использование производственных фондов и всех видов ресурсов;
 - Осуществление руководства разработкой перспективных планов развития предприятия, реконструкции и модернизации;
 - Организация и координация работ, направленных на обеспечение эксплуатационной готовности производственного оборудования, производственных заданий и сооружений;
 - Координация работ по стандартизации продукции, сырья и материалов, и других ресурсов
 - Организация работы по улучшению ассортимента, совершенствованию и обновлению перечня выпускаемой продукции;
 - Организация проведения научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологии, а также работу в области научно-технической информации и пропаганды, рационализации и изобретательства.
 - Обеспечение ритмичной поставки материально-технических ресурсов, своевременного сбыта готовой продукции при эффективном использовании имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения планов производств и реализации продукции и обеспечение выполнения плана;
 - Организация и руководство хозяйственной деятельностью предприятия в области материально-технического снабжения, хранения сырья и готовой продукции, сбыта продукции, обеспечение эффективного использования материальных и финансовых ресурсов, снижение их потерь, ускорение оборачиваемости оборотных средств, координацию работ подчиненных подразделений;
 - Обеспечивает своевременное заключение хозяйственных и финансовых договоров с поставщиками и потребителями сырья и продукции, расширению прямых и длительных хозяйственных связей;
 - Осуществляет контроль за реализацией продукции, материально-технического обеспечения предприятия, финансовыми и экономическими показателями деятельности предприятия;
 - Осуществляет контроль за правильным расходованием оборотных средств и целевым использованием банковского кредита;
 - Руководит разработкой мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных ресурсов, совершенствованию нормированию расходов сырья, материалов, оборотных средств и запасов материальных ценностей;
 - Организация работы по повышению эффективности производства, укреплению финансовой дисциплины, предупреждению образований и ликвидаций сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей и перерасхода материальных ресурсов;
- Осуществляет координацию разработки маркетинговой стратегии, проводит маркетинговые мероприятия на выпускаемую продукцию
- Обеспечение руководства и контроля за производственной и хозяйственной деятельностью подчиненных ему транспортных подразделений.

- Координация взаимодействия подразделений предприятия и принятие оперативных мер по обеспечению своевременной перевозки и переработки грузов, эффективному использованию подвижного состава.
- Осуществление контроля за техническим состоянием всех видов внутризаводского транспорта, сооружений, путей, принятие действенных мер по своевременному и качественному их ремонту, замене устаревшей техники.
- Обеспечение заключения договоров в полном соответствии с положениями Устава железных дорог и других нормативных документов.
- Обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во вверенных ему подразделениях, своевременное и безопасное транспортное обслуживание предприятия, организация безопасной эксплуатации подвижного железнодорожного состава, автомобильного и других видов внутризаводского транспорта, а также железных дорог и подъездных путей, находящихся на балансе предприятия.
- Осуществление контроля за своевременностью и качеством технического обслуживания и ремонта транспортных средств, организацией проведения испытаний погрузочно-разгрузочных средств после ремонта и грузозахватных приспособлений, эксплуатируемых транспортной службой.
- Анализ использования транспортных и погрузочно-разгрузочных средств во всех подразделениях, обеспечение подготовки автотранспорта для перевозки опасных грузов в установленном порядке.
- Соблюдение требований действующего законодательства, подзаконных актов и внутренних нормативных документов Общества.
- разработка и обновление программы модернизации и развития отрасли, в том числе направленных на углубление локализации продукции, включающих перечень проектов и источники их финансирования;
- координация разработки, согласования и утверждения в установленном порядке предпроектной документации, включающей инвестиционное предложение и паспорт, бизнес-план, ПТЭО/ТЭО, ПТЭР/ТЭР и другие необходимые документы с учетом специфики проекта;
- мониторинг своевременного проведения тендерных (конкурсных) торгов, заключение, экспертиза и регистрация контрактов, составление инвестиционного бюджета, разработка инвестиционной политики и стратегии предприятия, определение и формирование источников финансирования инвестиционной деятельности предприятия;
- разработка инвестиционной стратегии и политики предприятия, расстановка приоритетов согласно общей экономической стратегией предприятия, рассмотрение, анализ и оценка поступающих инвестиционных проектов и одобрение их в случае удовлетворения инвестиционной стратегии предприятия;
- обеспечение контроля над выполнением инвестиционной деятельности и соблюдением инвестиционной политики предприятия;
- Соблюдение требований действующего законодательства, подзаконных актов и внутренних нормативных документов Общества.
- обеспечение выполнения работ по капитальному строительству и ремонту действующих цехов предприятия;

– организации производственно-хозяйственной деятельности подчиненных структурных подразделений, организация работы по улучшению и удешевлению проектно-изыскательских работ, совершенствованию организации производства и внедрению прогрессивных методов строительства, сокращению издержек на осуществление строительных работ и повышению качества, а также сокращению сроков их проведения;

– участие в составлении бизнес-планов в части технического перевооружения и повышения эффективности производства, в определении необходимых финансовых средств, в том числе средств инвесторов, для строительства, проектирования и приобретения оборудования, а также источников финансирования капитальных вложений, подрядных организаций для выполнения работ по капитальному строительству в условиях рыночных методов хозяйствования;

– организация и контроль всей работы по социальным вопросам и быту, а также по производству продукции сельского хозяйства и животноводства на предприятии;

– руководство разработкой и внедрением плана социального развития и повышения эффективности работ подразделений РПП предприятия;

– оказание содействия в индивидуально-жилищном строительстве, оформление необходимой документации, связанной с жилищным фондом предприятия и его нанимателей, организация деятельности и координация работы подчиненных подразделений, согласно утвержденной структуры.

– Обеспечение полного, достоверного, своевременного бухгалтерского учёта и отчетности;

– разработка учетной политики общества и обеспечение её соблюдения, формирование на счетах бухгалтерского учёта полных и достоверных данных о состоянии и движении активов, состоянии имущественных прав и обязательств;

– обобщение данных бухгалтерского учёта в целях эффективного управления предприятием, составление финансовой, налоговой и статистической отчетности, обеспечение учёта наличия и движения имущества, использования материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами и сметами;

– осуществление методологического руководства в постановке бухгалтерского учета на основе применения современных и прогрессивных форм и методов учёта, координация работы подчиненных подразделений, согласно утвержденной структуры.

Требования к кандидатам:

- Наличие соответствующего высшего образования;
- Опыт работы на руководящей должности не менее 5-ти лет;
- Эффективная коммуникабельность, предельная деловитость;
- Конструктивное мышление, новаторский подход к делу;
- Развитое чувство долга и ответственности;
- Высокая работоспособность, собранность, дальновидность;
- Знание человеческой психологии;

- Оперативность решения организационных вопросов с большими массами людей;
- Опыт ведения переговоров с первыми лицами компаний;
- Наличие сертификатов приветствуется;
- Возможность поездок в командировки;
- Квалификация и навыки в работе с компьютерной техникой и в информационно-коммуникационных технологиях.

Для участия в конкурсе не допускаются лица, которые:

- не имеют высшего образования;
- не имеют, как минимум, трехлетнего стажа работы в соответствующей сфере;
- исполняли функции и входили в состав исполнительного органа или являлись учредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;
- имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- исполняли функции или входили в состав исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- находящееся в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем Общества.

Для участия в конкурсе претенденты предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- анкета (с фотографией размером 4х6) (приложение 2);
- автобиография;
- копия паспорта;
- копию документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации;
- копию свидетельства государственного пенсионного страхования и ИНН;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- сведения о кандидатуре руководителя и члена исполнительного органа акционерного общества «Navoiyazot» (приложение 3) с приложением копий документов, подтверждающих оцениваемые критерии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Дополнительная информация:

Порядок проведения конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов в исполнительный орган (директора по финансам) АО «Navoiyazot», их соответствие установленным квалификационным требованиям к конкурсной должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием в качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов критерии, определенные приложением №1, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса и производится:

вне конкурса – по лицам, выдвигаемым руководителем исполнительного органа - на основании решений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан или Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, образованной постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 марта 2015 года №ПП-2327, членом исполнительного органа - на основании решения председателя наблюдательного совета «Navoiyazot» и Хокима Навоийской области (по требованию).;

по наибольшему итоговому баллу, присвоенному кандидатуре согласно критериям, указанным в приложении к настоящему Регламенту;

при равенстве итоговых баллов у двух и более кандидатур – по результатам голосования отборочной комиссии Общества;

при равном числе голосов у двух и более кандидатур по результатам голосования отборочной комиссии Общества – на основании права решающего голоса председателя НС;

Объявление победителя конкурса проводится в присутствии участников конкурса, отсутствующие информируются письменно.

Образец заявления (пишется собственноручно)!!!!

Приложение 1

Председателю Наблюдательного
совета
АО «Navoiyazot»

(фамилия, имя, отчество претендента)

(наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы)

Проживаю

Телефон

Паспорт серия _____ № _____
кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности члена исполнительного органа АО «Navoiyazot» -

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Национальность	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
6. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
7. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Имеете ли научные труды, изобретения	
9. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

12. Участие в республиканских, областных, городских, районных и других
выборных органах

Местонахождение выборного органа	Наименование выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			Избрания	Выбытия

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Состав _____ Род войск _____
(командн., политич., администр., технический и т.д.)

15. Находились ли под судом и следствием и когда _____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер
телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и
мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии
в конкурсе и приеме на должность руководителя и/или члена исполнительного органа
АО «Navoiyazot»

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен
(согласна).

2019 г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе
и об учебе оформляемого лица соответствуют документам,
удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об
образовании и воинской службе.

2019 г.

(подпись, фамилия работника кадровой
службы)

**СВЕДЕНИЯ
О КАНДИДАТУРЕ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «NAVOIYAZOT»**

ФИО кандидатуры: _____

	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
I. ОБРАЗОВАНИЕ			
1	наличие диплома об образовании		
	<i>наличие диплома бакалавра в соответствующей специальности</i>	4	
	<i>наличие диплома бакалавра в соответствующей специальности и диплома магистра об окончании Академии государственного управления, Банковско-финансовой академии или Налоговой академии, либо диплома о высшем инженерном образовании образца до принятия Закона «Об образовании» и Национальной программы по подготовке кадров, принятых 29 августа 1997 г. Олий Мажлисом Республики Узбекистан.</i>	8	
	наличие диплома магистра о получении зарубежного высшего образования по соответствующей специальности	4	
	наличие (кроме перечисленных в пунктах 1-3) диплома о высшем образовании по соответствующей специальности	4	
	наличие не менее 2 публикаций в год по проблемам отрасли, в которую входит АО "Навоиазот"	2	
	наличие ученой степени доктора экономических наук или доктора юридических наук	4	
	наличие защищенной кандидатской или докторской диссертации по проблемам отрасли, в которую входит АО "Навоиазот"	4	
7	наличие документа о соответствии квалификационным требованиям специалиста рынка ценных бумаг, аудитора, страховщика, оценщика, судебного управляющего	2	
8	наличие полученного в текущем или предыдущем году свидетельства о повышении квалификации или переподготовке по любому из направлений, указанных в пункте 1 либо в рамках квалификационных требований к судебным управляющим, аудиторам, страховщикам, специалистам рынка ценных бумаг, налоговым консультантам, судебным управляющим	1	
II. ОПЫТ РАБОТЫ			
9	опыт работы на руководящих должностях по решению Президента или Кабинета Министров		
	<i>до одного года (включительно)</i>	1	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	3	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	5	
	<i>более 5 лет</i>	8	
10	опыт работы в государственных организациях, хозяйственных обществах с долей государства на должностях административно-управленческого персонала (кроме периода занятия руководящих должностей, указанных в пункте 10)		

	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
	<i>до одного года (включительно)</i>	2	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	5	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	7	
	<i>более 5 лет</i>	10	
11	опыт работы на руководящих должностях (директор, заместитель директора, менеджер, супервайзер) не менее одного года в зарубежных странах или практического опыта решения вопросов в зарубежных юрисдикциях		
	<i>до одного года (включительно)</i>	2	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	5	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	7	
	<i>более 5 лет</i>	10	
12	опыт работы в иных организациях на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя юридической службы организации, руководителя представительства или филиала)		
	<i>до одного года (включительно)</i>	1	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	3	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	5	
	<i>более 5 лет</i>	8	
13	наличие стажа работы не менее одного года на должностях административно-управленческого персонала в организациях соответствующей отрасли		
	<i>до одного года (включительно)</i>	2	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	5	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	7	
	<i>более 5 лет</i>	10	
14	опыт работы не менее одного года в качестве члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии или сотрудника службы внутреннего аудита хозяйственных обществ		
	<i>до одного года (включительно)</i>	1	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	3	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	5	
	<i>более 5 лет</i>	8	
15	опыт осуществления в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях		
	<i>в объеме до 100 академических часов включительно</i>	0,5	
	<i>в объеме от 100 до 500 академических часов включительно</i>	0,75	
	<i>в объеме более 500 академических часов</i>	1	
16	опыт работы не менее одного года в качестве сотрудника государственного контролирующего органа, судьи, депутата Законодательной палаты или сенатора	3	
17	опыт работы не менее одного года в качестве судебного управляющего, аудитора, страховщика, специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта, судебного управляющего, либо в уполномоченных государственных организациях, осуществляющих регулирование данной деятельности	2	
II. ПРОЧИЕ КРИТЕРИИ			
18	наличие у кандидата государственных наград	1	

	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
19	наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, признаваемых законодательством	3	
20	прохождение кандидатом не менее двух зарубежных стажировок в области экономики, финансов, юриспруденции	3	
21	наличие письма от Кабинета Министров (его Департамента) или созданной при нем государственной комиссии о целесообразности выдвижения кандидата	2	
22	наличие письма от иного государственного органа или созданной при нем государственной комиссии о целесообразности выдвижения кандидата	1	
23	наличие у кандидата не менее двух почетных грамот (почетных дипломов) выданных государственными организациями	1	

Настоящим подтверждаю, что лицо, предлагаемое в качестве кандидатуры:

- имеет высшее образование по соответствующей специальности;
- имеет, как минимум, двухлетний стаж работы в соответствующей сфере;
- в течение трех предыдущих лет не исполняло функции единоличного исполнительного органа, не входило в состав коллегиального исполнительного органа или не являлось учредителем юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине данного лица;
- не имеет непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- не исполняло функции единоличного исполнительного органа или входило в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- не находится в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем хозяйственного общества.
- подлинность, достоверность и соответствие действительности всех сведений, изложенных в заявлении, а также сведений, содержащихся в документах и материалах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Вышеуказанные сведения являются подлинными, достоверными и соответствуют действительности.

Указание должности руководителя юридического лица и его подпись, заверенная основной печатью либо электронной цифровой подписью юридического лица, либо ФИО, адрес и паспортные данные физического лица, заверенные его письменной или электронной подписью.

Примечание:

В отношении кандидатур, не являющихся гражданами Республики Узбекистан, инициатор дополнительно сообщает об известных ему ограничениях в отношении кандидатур, могущих повлечь отказ в выдаче разрешительного документа для трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.