

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
Наблюдательного совета
АО «Navoiyazot»
№133 от «11» марта 2020 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по отбору кандидатуры на должность заместителя председателя
правления по капитальному строительству и социальным вопросам –
члена исполнительного органа АО «Navoiyazot»

Конкурсная документация разработана в АО «Navoiyazot»

г. Навои 2020 год

Раздел 1: Письмо-приглашение

Приглашение №15

31 марта 2020г. Ташкент Узбекистан

АО «Navoiyazot» приглашает к участию в конкурсе отбора кандидатур на замещение должности заместителя председателя правления по капитальному строительству и социальным вопросам - члена Правления

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», Указом Президента Республики Узбекистан от 24.04.2015г. №УП-4720 «О мерах по внедрению современных методов корпоративного управления в акционерных обществах», Уставом Общества и Регламентом отбора кандидатур в исполнительный органа акционерного общества, АО «Navoiyazot» объявляет конкурсный отбор кандидатур на должность заместителя председателя правления по капитальному строительству и социальным вопросам - члена Правления.

Для участия в конкурсе приглашаются граждане Республики Узбекистан, а также граждане иностранных государств, выразивших заинтересованность в участии в данном конкурсном отборе.

Срок приема документов: с 8 часов утра (время местное) 1 апреля 2020 года по 17 часов вечера (время местное) 30 апреля 2020 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 1-5 мая 2020 года

Место проведения конкурса: г.Ташкент ул.Навои дом 38, АО «Узкимесаноат».

Прием заявок с прилагаемыми к нему документами осуществляется с 1 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года в понедельник-четверг с 10.00 до 17.00 (время местное), в пятницу с 10.00 до 16.00 (время местное) по адресу: г. Навои-5, Индустриальная зона, кабинет 105 в здании нового заводоуправления, контактный телефон (0436) 229-27-24.

Контактное лицо: начальник управления корпоративными отношениями и информационными ресурсами Карагодина Людмила Афанасьевна.

Контактная информация: e-mail: management@navoiyazot.uz

Интернет-сайт: navoiyazot.uz

Срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе – 17.00 (время местное) 30 апреля 2020 года.

С уважением,

Шарипов Б.М.

Председатель правления АО «Navoiyazot»

Раздел 2: Инструкции кандидатам

Основные характеристики и сведения об АО «Navoiyazot»:

Фирменное полное наименование предприятия: Акционерное общество «Navoiyazot»:

Почтовый и юридический адрес предприятия: 210105, Республика Узбекистан, Навоийская область, г. Навои - 5, Индустриальная зона.

Подчиненность предприятия, вышестоящий орган: Акционерная Общество «O'zkiimyosanoat».

Численность работников согласно штатному расписанию 9452 человека.

Основной вид деятельности: производство минеральных удобрений, химических реагентов и малотоннажной химии.

Основные направления развития АО «Navoiyazot»:

- Организация производств новых видов продукции на основе современных энерго-и ресурсосберегающих технологий;
- Модернизация и технологическое перевооружение существующих производств минеральных удобрений.
- Строительство современных производств, с поэтапным выводом устаревших мощностей.
- Создание производств новых, наукоемких видов химической продукции для внутреннего и внешнего рынков
- Оптимизация производимого ассортимента химической продукции согласно требованиям рынка.

Основные условия труда:

- Режим работы: 5/2, с 08.00 до 17.00 часов;
- Работа постоянная;
- Оформление по Трудовому Кодексу Республики Узбекистан;
- Оклад по штатному расписанию, доплаты, разрешенные действующим законодательством Республики Узбекистан;
- Доставка до работы;

Обязанности:

- Своевременное заключение хозяйственных и финансовых договоров с подрядными организациями на проектно-изыскательские и строительно-монтажные работы, с предприятиями - на приобретение материалов и оборудования;
- Контроль за выполнением проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренных договорами, не допускает применения строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих строительство и не отвечающих стандартам и техническим условиям;
- выдача всех необходимых для разработки проектно-сметной документации материалов по объектам строительства и реконструкции;

- согласование задания на проектирование и подготовка их к утверждению вышестоящими организациями;

- контроль за своевременностью выдачи проектно-сметной и другой технической документации для производства строительных работ, целевым использованием инвестиционных средств, за соблюдением установленных норм продолжительности строительства и сроков ввода в действие производственных мощностей и основных фондов, за своевременностью выполнения заданий по капитальному строительству, за соблюдением требований законодательства об охране окружающей среды, а также технический надзор и контроль за сроками и качеством выполнения всех строительно-монтажных и других строительных работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам и техническим условиям, нормам техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требованиям организации труда;

- согласование с органами, осуществляющими технический надзор, вопросов, связанных с установкой, испытанием и регистрацией оборудования на строительных площадках;

- контроль расходования средств, выделенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдение правил хранения и качества консервации неустановленного оборудования;

- содействие внедрению рационализаторских предложений и усовершенствований, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, сокращению сроков окупаемости капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ);

- совместно с подрядными организациями сдача, приемк и ввод в эксплуатацию объектов, законченных строительством;

- контроль за бытовыми помещениями во всех структурных подразделениях промышленной и непромышленной группы цехов и производств;

- прием, учет и своевременный разбор жалоб и предложений работников предприятия по всем вопросам социального, медицинского, бытового и культурного обеспечения;

- контроль за соблюдением смет расходов и доходов по содержанию подчиненных объектов;

- проведение всестороннего анализа выполнения плана социального развития коллектива;

- эффективное использование фонда соцкультбыта;

- участие в подготовке мероприятий для включения в коллективный договор между администрацией и работниками предприятия по вопросам социально-бытового обслуживания и их отдыха;

- контроль за эксплуатацией и ремонтом действующих объектов культурно-бытового назначения;

Требования к кандидату:

- Наличие инженерного образования;
- Опыт работы на руководящей должности не менее 5-лет;
- Инициативность, способность претворять в практику конструктивные решения;
- Надежность, оперативность, гибкость;
- Индивидуальный подход в работе с людьми;
- Психологическая устойчивость;
- Адаптивность, динамичность, гибкость;
- Опыт ведения переговоров с первыми лицами компаний;
- Знание языков: Узбекский, Русский — свободное владение, Английский – приветствуется;
- Наличие сертификатов приветствуется;
- Возможность поездок в командировки;
- Квалификация и навыки в работе компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий.

Для участия в конкурсе не допускаются лица, которые:

- не имеют высшего образования;
- не имеют, как минимум, трехлетнего стажа работы в соответствующей сфере;
- исполняли функции и входили в состав исполнительного органа или являлись учредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;
- имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- исполняли функции или входили в состав исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- находящееся в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем Общества.

Для участия в конкурсе претенденты предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление (приложение 1);
- анкета (с фотографией размером 4х6) (приложение 2);
- автобиография;
- копия паспорта;
- копию документов о профессиональном образовании, переподготовке, повышении квалификации;
- копию свидетельства государственного пенсионного страхования и ИНН;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки или документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы;

– сведения о кандидатуре руководителя исполнительного органа акционерного общества «Navoiyazot» (приложение 3) с приложением копий документов, подтверждающих оцениваемые критерии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Дополнительная информация:

Порядок проведения конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов в исполнительный орган на выборную должность, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием в качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов критерии, определенные приложением №1, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса и производится:

вне конкурса – по лицам, выдвигаемым руководителем исполнительного органа - на основании решений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан или Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления, образованной постановлением Президента Республики Узбекистан от 31 марта 2015 года №ПП-2327, членом исполнительного органа - на основании решения председателя наблюдательного совета «Navoiyazot» и Хокима Навоийской области (по требованию).;

по наибольшему итоговому баллу, присвоенному кандидатуре согласно критериям, указанным в приложении к настоящему Регламенту;

при равенстве итоговых баллов у двух и более кандидатур – по результатам голосования отборочной комиссии Общества;

при равном числе голосов у двух и более кандидатур по результатам голосования отборочной комиссии Общества – на основании права решающего голоса председателя НС;

Объявление победителя конкурса проводится в присутствии участников конкурса, отсутствующие информируются письменно.

Образец заявления (пишется собственноручно)!!!!

Приложение 1

Председателю
Наблюдательного совета
АО «Navoiyazot»
О.Ш.Темирову

(фамилия, имя, отчество претендента)

(наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы)

Проживаю

Телефон

Паспорт серия _____ № _____

кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности заместителя председателя правления по капитальному строительству и социальным вопросам - члена Правления

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Национальность	
5. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
6. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
7. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
8. Имеете ли научные труды, изобретения	
9. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

[illegible]

12. Участие в республиканских, областных, городских, районных и других
выборных органах

Местонахождение выборного органа	Наименование выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			Избрания	Выбытия

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

Состав _____ Род войск _____
(командн., политич., администр., технический и т.д.)

15. Находились ли под судом и следствием и когда _____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер
телефона (либо иной вид связи)

17. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

18. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и
мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии
в конкурсе и приеме на должность члена исполнительного органа АО «Navoiyazot»

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен
(согласна).

_____ 2019 г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе
и об учебе оформляемого лица соответствуют документам,
удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об
образовании и воинской службе.

_____ 2019 г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой
службы)

**СВЕДЕНИЯ
О КАНДИДАТУРЕ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «NAVOIYAZOT»**

ФИО кандидатуры: _____

	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
I. ОБРАЗОВАНИЕ			
1	наличие диплома об образовании		
	<i>наличие диплома бакалавра в соответствующей специальности</i>	4	
	<i>наличие диплома бакалавра в соответствующей специальности и диплома магистра об окончании Академии государственного управления, Банковско-финансовой академии или Налоговой академии, либо диплома о высшем инженерном образовании образца до принятия Закона «Об образовании» и Национальной программы по подготовке кадров, принятых 29 августа 1997 г. Олий Мажлисом Республики Узбекистан.</i>	8	
2	наличие диплома магистра о получении зарубежного высшего образования по соответствующей специальности	4	
3	наличие (кроме перечисленных в пунктах 1-3) диплома о высшем образовании по соответствующей специальности	4	
4	наличие не менее 2 публикаций в год по проблемам отрасли, в которую входит АО "Навоиазот"	2	
5	наличие ученой степени доктора экономических наук или доктора юридических наук	4	
6	наличие защищенной кандидатской или докторской диссертации по проблемам отрасли, в которую входит АО "Навоиазот"	4	
7	наличие документа о соответствии квалификационным требованиям специалиста рынка ценных бумаг, аудитора, страховщика, оценщика, судебного управляющего	2	
8	наличие полученного в текущем или предыдущем году свидетельства о повышении квалификации или переподготовке по любому из направлений, указанных в пункте 1 либо в рамках квалификационных требований к судебным управляющим, аудиторам, страховщикам, специалистам рынка ценных бумаг, налоговым консультантам, судебным управляющим	1	
II. ОПЫТ РАБОТЫ			
9	опыт работы на руководящих должностях по решению Президента или Кабинета Министров		
	<i>до одного года (включительно)</i>	1	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	3	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	5	
	<i>более 5 лет</i>	8	

	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
10	опыт работы в государственных организациях, хозяйственных обществах с долей государства на должностях административно-управленческого персонала (кроме периода занятия руководящих должностей, указанных в пункте 11)		
	<i>до одного года (включительно)</i>	2	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	5	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	7	
	<i>более 5 лет</i>	10	
11	опыт работы на руководящих должностях (директор, заместитель директора, менеджер, супервайзер) не менее одного года в зарубежных странах или практического опыта решения вопросов в зарубежных юрисдикциях		
	<i>до одного года (включительно)</i>	2	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	5	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	7	
	<i>более 5 лет</i>	10	
12	опыт работы в иных организациях на руководящих должностях организаций (в должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя юридической службы организации, руководителя представительства или филиала)		
	<i>до одного года (включительно)</i>	1	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	3	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	5	
	<i>более 5 лет</i>	8	
13	наличие стажа работы не менее одного года на должностях административно-управленческого персонала в организациях соответствующей отрасли		
	<i>до одного года (включительно)</i>	2	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	5	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	7	
	<i>более 5 лет</i>	10	
14	опыт работы не менее одного года в качестве члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии или сотрудника службы внутреннего аудита хозяйственных обществ		
	<i>до одного года (включительно)</i>	1	
	<i>от одного года до 3 лет включительно</i>	3	
	<i>опыт работы от 3 до 5 лет включительно</i>	5	
	<i>более 5 лет</i>	8	
15	опыт осуществления в течение текущего или предыдущего учебного года преподавательской деятельности в высших учебных заведениях		
	<i>в объеме до 100 академических часов включительно</i>	0,5	
	<i>в объеме от 100 до 500 академических часов включительно</i>	0,75	
	<i>в объеме более 500 академических часов</i>	1	
16	опыт работы не менее одного года в качестве сотрудника государственного контролирующего органа, судьи, депутата Законодательной палаты или сенатора	3	
17	опыт работы не менее одного года в качестве судебного управляющего, аудитора, страховщика, специалиста рынка ценных бумаг, налогового консультанта, судебного управляющего, либо в	2	

	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КРИТЕРИИ	Максимальный балл за соответствие критерию	Наличие у кандидата (да / нет)
	уполномоченных государственных организациях, осуществляющих регулирование данной деятельности		
II. ПРОЧИЕ КРИТЕРИИ			
18	наличие у кандидата государственных наград	1	
19	наличие у кандидата общепризнанных международных статусов в области экономики, финансов, юриспруденции, признаваемых законодательством	3	
20	прохождение кандидатом не менее двух зарубежных стажировок в области экономики, финансов, юриспруденции	3	
21	наличие письма от Кабинета Министров (его Департамента) или созданной при нем государственной комиссии о целесообразности выдвижения кандидата	2	
22	наличие письма от иного государственного органа или созданной при нем государственной комиссии о целесообразности выдвижения кандидата	1	
23	наличие у кандидата не менее двух почетных грамот (почетных дипломов) выданных государственными организациями	1	

Настоящим подтверждаю, что лицо, предлагаемое в качестве кандидатуры:

- имеет высшее образование по соответствующей специальности;
- имеет, как минимум, двухлетний стаж работы в соответствующей сфере;
- в течение трех предыдущих лет не исполняло функции единоличного исполнительного органа, не входило в состав коллегиального исполнительного органа или не являлось учредителем юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине данного лица;
- не имеет непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;
- не исполняло функции единоличного исполнительного органа или входило в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;
- не находится в отношениях родства или свойства с другим членом наблюдательного совета или руководителем хозяйственного общества.
- подлинность, достоверность и соответствие действительности всех сведений, изложенных в заявлении, а также сведений, содержащихся в документах и материалах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Вышеуказанные сведения являются подлинными, достоверными и соответствуют действительности.

Указание должности руководителя юридического лица и его подпись, заверенная основной печатью либо электронной цифровой подписью юридического лица, либо ФИО, адрес и паспортные данные физического лица, заверенные его письменной или электронной подписью.

Примечание:

В отношении кандидатур, не являющихся гражданами Республики Узбекистан, инициатор дополнительно сообщает об известных ему ограничениях в отношении кандидатур, могущих повлечь отказ в выдаче разрешительного документа для трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.