

**“Navoiyazot” AJ
Kuzatuv kengashining
2025-yil 10-dekabrdagi
226-son bayonnomasiga
muvofiq
“TASDIQLANGAN”**

**“NAVOIYAZOT” AJ
KUZATUV KENGASHI HUZURIDAGI
AUDIT QO‘MITASI TO‘G‘RISIDA
N I Z O M
(*YANGI TAHRIR*)**

Navoiy-2025

**"УТВЕРЖДЕНО"
Протоколом заседания
Наблюдательного совета
АО “Navoiyazot” от
10 декабря 2025 года
№226**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО
АУДИТУ ПРИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ
СОВЕТЕ АО "NAVOIYAZOT"
(*НОВАЯ РЕДАКЦИЯ*)**

Навои-2025

O‘zbek tilida	На русском языке
I. Umumiy qoidalar	I. Общие положения
<p>1.1. Mazkur Nizom (keyingi o‘rinlarda - Nizom) O‘zbekiston Respublikasining «Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning xuquqlarini himoya qilish to‘g‘risida»gi, «Auditorlik faoliyati to‘g‘risida»gi Qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Tadbirkorlik muhitini yaxshilash va xususiy sektorni rivojlantirish orqali barqaror iqtisodiy o‘shish uchun shart-sharoitlar yaratish borasidagi navbatdagi islohotlar to‘g‘risida”gi 2022-yil 8-apreldagi PF-101-son Farmoniga, Vazirlar Mahkamasining “2021-2025 yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasini tasdiqlash to‘g‘risida”gi 2021-yil 29-martdagi 166-son qarorining 1-ilovasi bilan tasdiqlangan “2021 - 2025 yillarda davlat ishtirokidagi korxonalarni boshqarish va isloh qilish strategiyasiga, “Navoiyazot” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – Jamiyat) ustaviga, Kuzatuv kengashi to‘g‘risidagi Nizomga va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ishlab chiqilgan bo‘lib, Jamiyat Kuzatuv kengashi huzuridagi Audit qo‘mitasining (keyingi o‘rinlarda – Audit qo‘mitasi) huquqiy maqomini, tarkibini, vakolatlarini va uning ishlash tartibini belgilaydi.</p>	<p>1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с законами Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», «Об аудиторской деятельности», Указом Президента Республики Узбекистан от 8 апреля 2022 года № УП-101 «Об очередных реформах по созданию условий для устойчивого экономического роста путем улучшения предпринимательской среды и развития частного сектора», Стратегией управления и реформирования предприятий с государственным участием на 2021–2025 годы, утвержденной приложением № 1 к постановлению Кабинета Министров от 29 марта 2021 года № 166, Уставом акционерного общества «Navoiyazot» (далее — Общество), Положением о Наблюдательном совете и иными нормативно-правовыми актами, и определяет правовой статус, состав, полномочия и порядок работы Комитета по аудиту при Наблюдательном совете Общества (далее — Комитет по аудиту).</p>
<p>1.2. Audit qo‘mitasi eng muhim masalalarni ko‘rib chiqish va Jamiyatning Kuzatuv kengashiga tavsiyalar tayyorlash uchun Jamiyat Kuzatuv kengashining qarori asosida tashkil etiladi.</p>	<p>1.2. Комитет по аудиту создается на основании решения Наблюдательного совета Общества для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Наблюдательному совету Общества.</p>
<p>1.3. Audit qo‘mitasi o‘z faoliyatini amaldagi qonunchilik, Jamiyat ustavi va mazkur Nizomga asosan amalga oshiradi.</p>	<p>1.3. Комитет по аудиту осуществляет свою деятельность согласно законодательству, Уставу и настоящему Положению.</p>
II. Audit qo‘mitasining tarkibi	II. Состав комитета по аудиту
<p>2.1. Audit qo‘mitasi faqat Jamiyat Kuzatuv kengashining a‘zolaridan 3 kishidan iborat tarkibda tashkil etiladi. Audit qo‘mitasi tarkibiga kamida bir nafar Kuzatuv kengashining mustaqil a‘zosi kiritilishi shart.</p>	<p>2.1. Комитет по аудиту формируется исключительно из числа членов Наблюдательного совета Общества в составе 3 человек. В состав Комитета по аудиту в обязательном порядке должен быть включен как минимум один независимый член Наблюдательного совета.</p>

<p>2.2. Audit qo'mitasining a'zolari Jamiyat Kuzatuv kengashi raisining tavsiyasi asosida Kuzatuv kengashi a'zolaridan ularning vakolat muddati davriga ko'pchilik ovoz bilan saylanadi. Audit qo'mitasining raisi Audit qo'mitasi a'zolari orasidan Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Audit qo'mitasining raisi Jamiyat Kuzatuv kengashining raisi bo'lmasligi lozim.</p>	<p>2.2. Члены Комитета по аудиту избираются большинством голосов из числа членов Наблюдательного совета по рекомендации председателя Наблюдательного совета на срок их полномочий. Председатель Комитета по аудиту утверждается Наблюдательным советом Общества из числа членов Комитета по аудиту. Председатель Комитета по аудиту не должен являться председателем Наблюдательного совета Общества.</p>
<p>2.3. Audit qo'mitasining tarkibiga saylangan Kuzatuv kengashi a'zolari cheklanmagan tarzda qayta saylanishi mumkin.</p>	<p>2.3. Члены Наблюдательного совета, избранные в состав Комитета по аудиту, могут переизбираться неограниченное количество раз.</p>
<p>2.4. Audit qo'mitasiga moliyaviy tahlil va buxgalteriya hisobi sohasida bilimlarga ega bo'lgan Jamiyat Kuzatuv kengashining mustaqil a'zosi rahbarlik qiladi.</p>	<p>2.4. Комитет по аудиту возглавляет независимый член Наблюдательного совета Общества, обладающий знаниями в области финансового анализа и бухгалтерского учета.</p>
<p>2.5. Audit qo'mitasining a'zolari oliy ma'lumotga, audit xizmati maqsadlari va vazifalariga mos keluvchi malaka va tajribaga ega bo'lishi lozim. Audit qo'mitasining kamida bitta a'zosi audit, buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobot bo'yicha bir necha yillik tajribaga ega bo'lishi kerak.</p>	<p>2.5. Члены Комитета по аудиту должны иметь высшее образование, квалификацию и опыт, соответствующие целям и задачам аудиторской службы. Как минимум один член Комитета по аудиту должен иметь многолетний опыт в области аудита, бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p>
<p>2.6. Audit qo'mitasining a'zosi bir vaqtning o'zida Jamiyat auditorlik tashkilotining xodimi bo'lmasligi kerak. Shuningdek, Audit qo'mitasi a'zosining yaqin qarindoshlari Jamiyat auditorlik tashkilotining xodimi bo'lmasligi kerak.</p>	<p>2.6. Член Комитета по аудиту не может одновременно являться сотрудником аудиторской организации Общества. Также близкие родственники члена Комитета по аудиту не должны быть сотрудниками аудиторской организации Общества.</p>
<p>2.7. Audit qo'mitasi a'zolari o'rtasidagi funksiyalar taqsimlanishi Audit qo'mitasining raisi tomonidan amalga oshiriladi.</p>	<p>2.7. Распределение функций между членами Комитета по аудиту осуществляется председателем Комитета по аудиту.</p>
<p>2.8. Jamiyatning ichki audit xizmati o'z faoliyatida Audit qo'mitasiga hisobdordir.</p>	<p>2.8. Служба внутреннего аудита Общества в своей деятельности подотчетна Комитету по аудиту.</p>
<p>III. Audit qo'mitasining asosiy vazifalari</p>	<p>III. Основные задачи комитета по аудиту</p>
<p>3.1.1. Audit qo'mitasining asosiy vazifalari quyidagilardan iborat: 3.1.2. jamiyatda moliyaviy hisobotni tuzishning to'g'riligi ustidan nazorat o'rnatish;</p>	<p>3.1.1. Основными задачами Комитета по аудиту являются: 3.1.2. установление контроля над правильностью составления финансовой отчетности в Обществе;</p>

<p>3.1.3. mustaqil auditorlik tashkilotining tanlanishi, auditorlik tekshiruvini o'tkazilishi jarayonlarini kuzatish;</p> <p>3.1.4. ichki va tashqi auditorlik tekshiruvlari natijalarini olish hamda o'rganish;</p> <p>3.1.5. nazoratga oid, moliyaviy va boshqa hisobotlarning taqdim etilishini, to'liqligini, ishonchliligini nazorat qilish;</p> <p>3.1.6. o'z vakolati doirasidagi masalalar yuzasidan Kuzatuv kengash majlislariga ma'lumotlar tayyorlash va unga hisobotlar taqdim etish;</p> <p>3.1.7. Jamiyatda ichki audit xizmatini tashkil etish, uning rahbari va xodimlarini lavozimga tayinlash va lavozimdan ozod etish masalasini ko'rib chiqish, bu haqda Kuzatuv kengashiga takliflar kiritish;</p> <p>3.1.8. ichki audit xizmati xodimlarining ish haqi miqdorini belgilash yoki ularni qo'shimcha moddiy rag'batlantirish masalasini ko'rib chiqish;</p> <p>3.1.9. ichki audit xizmatining yillik budjetini tasdiqlash, unga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish;</p> <p>3.1.10. ichki audit xizmatining choraklik hisobotlarini o'rganib chiqish va Kuzatuv kengashiga taqdim etish;</p> <p>3.1.11. davriy ravishda (yilda kamida bir marta) Jamiyat ichki audit xizmatining har bir xodimini uning axborotni tanlash, tekshiruv o'tkazish va xulosalarni tayyorlash salohiyatidan kelib chiqib kasbiy mahorat darajasini baholab borish;</p> <p>3.1.12. Jamiyatning ichki nazorat tizimi va ichki audit faoliyati samaradorligi va monandligini ta'minlash uchun ularni baholash, ichki audit tekshiruvlari rejasi va ularning davriyligini ko'rib chiqish, ichki audit xizmati rahbari o'z vazifa va majburiyatlarini qay darajada amalga oshirayotganligini baholashda ishtirok etish va o'z fikrlarini bildirish;</p> <p>3.1.13. auditorlik tashkilotining takliflarini baholashda Kuzatuv kengashiga amaliy yordam berish, tashqi auditorni tanlash va belgilashda Kuzatuv kengashiga tavsiyalar tayyorlash;</p> <p>3.1.14. auditorlik tashkilotining xizmatlariga to'lanadigan eng ko'p haq miqdori va u bilan shartnoma tuzilishi (bekor qilinishi) to'g'risida Kuzatuv kengashiga takliflar kiritish;</p> <p>3.1.15. auditorlik tashkilotining hisoboti va xulosalarini ko'rib chiqish va ularni Kuzatuv kengashiga taqdim etish;</p>	<p>3.1.3. наблюдение за процессами выбора независимой аудиторской организации и проведения аудиторской проверки;</p> <p>3.1.4. получение и изучение результатов внутренних и внешних аудиторских проверок;</p> <p>3.1.5. контроль представления, полноты и достоверности контрольной, финансовой и иной отчетности;</p> <p>3.1.6. подготовка материалов и представление отчетов заседаниям Наблюдательного совета по вопросам, входящим в его компетенцию;</p> <p>3.1.7. рассмотрение вопросов организации службы внутреннего аудита, назначения и освобождения от должности её руководителя и сотрудников, внесение предложений об этом Наблюдательному совету;</p> <p>3.1.8. рассмотрение вопросов установления размера заработной платы или дополнительного материального стимулирования работников службы внутреннего аудита;</p> <p>3.1.9. утверждение годового бюджета службы внутреннего аудита, внесение в него изменений и дополнений;</p> <p>3.1.10. изучение квартальных отчетов службы внутреннего аудита и их представление Наблюдательному совету;</p> <p>3.1.11. периодически (не реже одного раза в год) оценивать уровень профессиональной компетентности каждого сотрудника Службы внутреннего аудита общества исходя из его потенциала по отбору информации, проведению экспертизы и подготовке выводов;</p> <p>3.1.12. для обеспечения эффективности и монопольности системы внутреннего контроля и деятельности по внутреннему аудиту общества проводить их оценку, рассматривать план проверок внутреннего аудита и их периодичность, участвовать в оценке того, в какой степени руководитель Службы внутреннего аудита выполняет свои обязанности и обязанности, и высказывать свое мнение;</p> <p>3.1.13. оказание практической помощи наблюдательному совету в оценке предложений аудиторской организации, подготовка рекомендаций наблюдательному совету при выборе и назначении внешнего аудитора;</p>
---	---

<p>3.1.16. auditorlik tashkilotining faoliyati qoniqarsiz deb baholangan taqdirda, uni o'zgartirish yuzasidan Kuzatuv kengashiga tavsiyalar berish;</p> <p>3.1.17. Jamiyat faoliyatining shaffofligi va ma'lumotlarning oshkor qilinishi yetarli darajada va aniq ekanligini ko'rib chiqish;</p> <p>3.1.18. o'z faoliyati to'g'risida hisobot tayyorlash;</p> <p>3.1.19. auditorlik tashkilotini jalb qilish uchun o'tkaziladigan tanlov (tender) shartlari va qo'yiladigan talablarni belgilash;</p> <p>3.1.20. Xatarlarni boshqarish va ichki nazorat siyosatini ko'rib chiqish va oldindan tasdiqlash, xatarlarni boshqarish va ichki nazorat siyosatining bajarilishini tahlil qilish va baholash;</p> <p>3.1.21. Asosiy xavf hujjatlarini ko'rib chiqish: xavf reestri, xavf ishtahasi to'g'risidagi bayonot, asosiy xavflarga xavf-bardoshlik darajasi, asosiy xavf ko'rsatkichlari (AXK), xavflarni boshqarish bo'limi hisobotlari (XBB) va boshqa xavf va ichki nazorat hujjatlari.</p> <p>3.1.22. Kuzatuv kengashi tomonidan yuklatilgan boshqa vazifalarni bajarish (ushbu banddagi audit qo'mitasining asosiy vazifalari jamiyat kuzatuv kengashining ixtiyoriga ko'ra kengaytirilishi yoki qisqartirilishi mumkin.</p>	<p>3.1.14. внесение предложений по предельному размеру оплаты услуг аудиторской организации и заключению/расторжению договора с ней;</p> <p>3.1.15. рассмотрение отчетов и заключений аудиторской организации и представление их в наблюдательный совет;</p> <p>3.1.16. в случае неудовлетворительной оценки деятельности аудиторской организации давать рекомендации наблюдательному совету по ее изменению;</p> <p>3.1.17. рассмотрение достаточности прозрачности деятельности Общества и раскрытия информации;</p> <p>3.1.18. подготовка отчета о своей деятельности;</p> <p>3.1.19. определение условий конкурса (тендера) и требований, предъявляемых к привлечению аудиторской организации;</p> <p>3.1.20. рассмотрение и предварительное утверждение политики управления рисками и внутреннего контроля.</p> <p>3.1.21. Обзор документации по основным рискам: реестр рисков, заявление о аппетите к риску, уровни толерантности к основным рискам, ключевые показатели риска, отчеты отдела управления рисками и другие документы по рискам и внутреннему контролю.</p> <p>3.1.22. Выполнение других обязанностей, возложенных наблюдательным советом (основные обязанности аудиторского комитета в настоящем пункте могут быть расширены или сокращены по усмотрению общественного наблюдательного совета.</p>
<p>3.2. Audit qo'mitasi moliyaviy hisobotlarning haqqoniyligini nazorat qilish va tavakkalchilikning samaradorligini ta'minlash uchun:</p> <p>3.2.1. ichki auditning yillik ish rejasini tasdiqlash uchun Kuzatuv kengashiga kiritadi;</p> <p>3.2.2. auditorlik tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi;</p> <p>3.2.3. Kuzatuv kengashi oldida audit masalalari bo'yicha hisobot beradi.</p>	<p>3.2. Комитет по аудиту для контроля достоверности финансовой отчетности и обеспечения эффективности управления рисками:</p> <p>3.2.1. вносит на рассмотрение наблюдательного совета для утверждения годовой план работы внутреннего аудита;</p> <p>3.2.2. инициирует проведение аудиторских проверок;</p> <p>3.2.3. отчитывается перед наблюдательным советом по вопросам аудита.</p>
<p>IV. Audit qo'mitasi majlislarini tashkil etish va o'tkazish tartibi</p>	<p>IV. Порядок организации и проведения заседаний</p>
<p>4.1. Audit qo'mitasining majlisi Audit qo'mitasining raisi tomonidan uning o'z tashabbusiga ko'ra, Audit qo'mitasining a'zolarining talabiga ko'ra, shuningdek,</p>	<p>4.1. Заседания комитета по аудиту созываются председателем комитета по аудиту по его собственной инициативе, по требованию</p>

Jamiyat ichki audit xizmati rahbarining yozma talabiga ko'ra chaqiriladi.	членов Комитета по аудиту, а также по письменному требованию руководителя службы внутреннего аудита Общества.
4.2. Audit qo'mitasi har chorak yakuniga ko'ra, zarur bo'lganda har oyda, qo'mita a'zolarining shaxsan ishtirokida yoki boshqa aloqa tarmoqlaridan foydalanish yo'li bilan o'z majlislarini o'tkazib turishi lozim. Audit qo'mitasi Jamiyatning ijroiya organi va boshqa shaxslarni qo'mita majlislariga qatnashish uchun taklif qilishi, shuningdek zarur bo'lganda ulardan axborot talab qilishi mumkin.	4.2. Комитет по аудиту должен проводить свои заседания по итогам каждого квартала, а при необходимости — ежемесячно, при личном участии членов Комитета или путем использования других средств связи. Комитет по аудиту может приглашать исполнительный орган Общества и других лиц для участия в заседаниях Комитета, а также запрашивать у них информацию в случае необходимости.
4.3. Audit qo'mitasi a'zolari muayyan masalaning kechiktirilmay hal etilishini talab qiladigan qoidabuzilishlar aniqlangan taqdirda qo'mitaning shoshilinch majlisini chaqirilishini talab qilishlari mumkin.	4.3. Члены Комитета по аудиту в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения определенного вопроса, могут потребовать созыва экстренного заседания Комитета.
4.4. Audit qo'mitasi o'z majlislarini Jamiyat Kuzatuv kengashi majlislaridan oldin o'tkazadi.	4.4. Комитет по аудиту проводит свои заседания до заседаний Наблюдательного совета Общества.
4.5. Audit qo'mitasining raisi qo'mita majlisidagi barcha ishtirokchilarga uni lozim darajada o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish va unda olib chiqilgan masalalarni muhokama qilishda faol ishtirok etish imkoniyatlarini yaratadi. Audit qo'mitasining a'zolari qo'mita majlislarini o'tkazishga tayyorgarlik ko'rish hamda ularda ishtirok etish uchun yetarli darajada vaqt ajratishlari lozim.	4.5. Председатель Комитета по аудиту создает всем участникам заседания Комитета возможности для надлежащей подготовки к его проведению и активного участия в обсуждении выносимых на него вопросов. Члены Комитета по аудиту должны выделять достаточное количество времени для подготовки к заседаниям Комитета, а также для участия в них.
4.6. Audit qo'mitasi majlisida uning a'zolarining eng kamida 2/3 qismi ishtirok etsa, majlis vakolatli hisoblanadi, bunda qo'mita raisi ishtirok etishi shart.	4.6. Заседание Комитета по аудиту считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, при этом участие председателя Комитета является обязательным.
4.7. Audit qo'mitasining majlisida qarorlar majlisda hozir bo'lganlarning ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.	4.7. Решения на заседании Комитета по аудиту принимаются большинством голосов присутствующих.
4.8. Audit qo'mitasining majlisida masalalar hal etilayotganda Audit qo'mitasining har bir a'zosi bitta ovozga ega bo'ladi. Ovozlar teng kelgan taqdirda, qo'mita raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi. Audit qo'mitasining qaroriga rozilik bildirmagan qo'mita a'zosi o'zining majburiy tartibda majlis bayonnomasiga ilova qilinadigan alohida fikrini qayd etib qo'yish va uni Kuzatuv kengashi e'tiboriga havola qilish huquqiga ega.	4.8. При решении вопросов на заседании Комитета по аудиту каждый его член имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комитета является решающим. Член Комитета, не согласный с решением Комитета по аудиту, имеет право зафиксировать свое особое мнение, которое в обязательном порядке прилагается к протоколу заседания и доводится до сведения Наблюдательного совета.
4.9. Audit qo'mitasining qarori Audit qo'mitasi majlisining bayonnomasi bilan rasmiylashtiriladi. Ushbu bayonnoma qo'mita kotibi tomonidan yuritiladi va ovoz	4.9. Решение Комитета по аудиту оформляется протоколом заседания Комитета по аудиту. Данный протокол ведется

berishda ishtirok etgan qo'mita a'zolari tomonidan imzolanadi.	секретарем Комитета и подписывается членами Комитета, участвовавшими в голосовании.
4.10. Audit qo'mitasi majlislariga kotiblik qilish vazifasini Jamiyat ichki audit xizmatining rahbari bajaradi.	4.10. Функции секретаря заседаний Комитета по аудиту выполняет руководитель службы внутреннего аудита Общества.
4.11. Audit qo'mitasining raisi: 4.11.1. Audit qo'mitasining ishini tashkil etadi; 4.11.2. Audit qo'mitasi majlislarini chaqiradi va ularda raislik qiladi; 4.11.3. Audit qo'mitasi majlislarida bayonnoma yuritilishini tashkil etadi; 4.11.4. Jamiyat ichki me'yoriy hujjatlari va mazkur Nizomda nazarda tutilgan boshqa harakatlarni amalga oshiradi.	4.11. Председатель Комитета по аудиту: 4.11.1. Организует работу Комитета по аудиту; 4.11.2. Созывает заседания Комитета по аудиту и председательствует на них; 4.11.3. Организует ведение протокола на заседаниях Комитета по аудиту; 4.11.4. Осуществляет другие действия, предусмотренные внутренними нормативными документами Общества и настоящим Положением.
4.12. Audit qo'mitasining kotibi: 4.12.1. Audit qo'mitasi majlislari bayonnomalarini yuritadi va rasmiylashtiradi; 4.12.2. Audit qo'mitasi tomonidan ko'rib chiqilishi uchun kun tartibidagi masalalar bo'yicha materiallarni tayyorlaydi va taqdim qiladi; 4.12.3. Audit qo'mitasining qarorlarini, xulosalarini va bayonnomalarini oluvchilargacha etkazadi.	4.12. Секретарь Комитета по аудиту: 4.12.1. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комитета по аудиту; 4.12.2. Готовит и представляет материалы по вопросам повестки дня для рассмотрения Комитетом по аудиту; 4.12.3. Доводит решения, заключения и протоколы Комитета по аудиту до получателей.
4.13. Audit qo'mitasi vakolati doirasida qabul qilingan barcha qarorlar qabul qilingan kundan boshlab, Jamiyat ijroiya organi va boshqa mansabdor shaxslari uchun ijro etish majburiydir. Ushbu qarorlarda ko'rsatib o'tilgan mansabdor shaxslar qarorning o'z vaqtida hamda qaror ijrosiga mos ravishda bajarilishiga shaxsan javobgardirlar. Audit qo'mitasi qarorlari ijrosini nazorat qilish Audit qo'mitasi raisi tomonidan amalga oshiriladi.	4.13. Все решения, принятые Комитетом по аудиту в пределах его компетенции, обязательны для исполнения исполнительным органом и другими должностными лицами Общества с даты их принятия. Должностные лица, указанные в этих решениях, несут личную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение решений. Контроль исполнения решений Комитета по аудиту осуществляется председателем Комитета по аудиту.
4.14. Jamiyat ichki audit xizmati rahbari, uning xodimlari Audit qo'mitasining majlislarida ovoz berish huquqisiz ishtirok etishlari mumkin.	4.14. Руководитель службы внутреннего аудита Общества и его сотрудники могут участвовать в заседаниях Комитета по аудиту без права голоса.
V. Audit qo'mitasi a'zolarining huquq va majburiyatlari	V. Права и обязанности членов комитета
5.1. Audit qo'mitasi a'zosi quyidagi huquqlarga ega:	5.1. Член Комитета по аудиту имеет право: 5.1.1. Требовать от членов исполнительного органа и других

<p>5.1.1. Jamiyat ijro organi a'zolarining va Jamiyatning boshqa mansabdor shaxslaridan o'z faoliyati uchun kerakli barcha hujjatlarni va materiallarni taqdim etishni talab qilish;</p> <p>5.1.2. auditorlik tashkiloti va ichki audit xizmatidan hujjatlarni va materiallarni so'rab olish va ulardan foydalanish;</p> <p>5.1.3. agar Jamiyatga jiddiy moddiy zarar etkazilishiga olib kelgan yoki etkazilishiga olib kelishi mumkin bo'lgan qoidabuzilishlar aniqlansa, ijroiya organi majlisi chaqirilishini talab qilish;</p> <p>5.1.4. Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari xodimlari, shu jumladan rahbarlaridan ko'rib chiqilayotgan masalalar bo'yicha izohlar talab qilish;</p> <p>5.1.5. aybdor xodimlarni intizomiy, mulkiy va boshqa turdagi javobgarlikka tortish masalalarini rahbariyatiga ko'rib chiqish uchun taqdim qilish;</p> <p>5.1.6. Jamiyatning dastlabki buxgalteriya, moliya va boshqa hujjatlaridan foydalanish;</p> <p>5.1.7. Audit qo'mitasi vakolatlari doirasidagi qaror va topshiriqlarni bajarish, qo'mita majlislarida ishtirok etish maqsadida zarur bo'lgan holatlarda qo'mita raisi qarori bilan Jamiyatning rahbar shaxslarini, Jamiyat Kuzatuv kengashining boshqa a'zolarini davriy yoki muntazam ravishda taklif etish;</p> <p>5.1.8. Audit qo'mitasi fikriga ko'ra masalani chuqurroq o'rganilishiga zarur bo'lsa, qo'mita vakolatlariga tegishli bo'lgan masala bo'yicha o'z tashabbusiga ko'ra, Jamiyat Kuzatuv kengashining boshqa qo'mitalarining fikrini talab qilib olish;</p> <p>5.1.9. Audit qo'mitasb majlisida muhokama qilinayotgan masala yuzasidan reglament bilan ajratilgan vaqt doirasida so'zga chiqish, kun tartibidagi masalalar, qabul qilinayotgan qarorlar bo'yicha o'zining alohida fikrini qo'mita majlisi bayonnomasiga kiritishni talab qilish;</p> <p>5.1.10. Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlash uchun mazkur Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha takliflar berish;</p> <p>5.1.11. taqdim etilgan hujjatlar asosida tegishli xulosa va takliflar ishlab chiqish va Jamiyat Kuzatuv kengashi muhokamasiga kiritish;</p> <p>5.1.12. Audit qo'mitasi majlisi kun tartibiga kiritish uchun masalalar taklif qilish.</p>	<p>должностных лиц Общества представления всех документов и материалов, необходимых для осуществления своей деятельности;</p> <p>5.1.2. Запрашивать и использовать документы и материалы от аудиторской организации и службы внутреннего аудита;</p> <p>5.1.3. Требовать созыва заседания исполнительного органа в случае выявления нарушений, которые привели или могут привести к причинению серьезного материального ущерба Обществу;</p> <p>5.1.4. Требовать объяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников структурных подразделений Общества, в том числе от их руководителей;</p> <p>5.1.5. Представлять руководству на рассмотрение вопросы о привлечении виновных сотрудников к дисциплинарной, имущественной и иным видам ответственности;</p> <p>5.1.6. Пользоваться первичными бухгалтерскими, финансовыми и иными документами Общества;</p> <p>5.1.7. В целях выполнения решений и поручений в рамках полномочий Комитета по аудиту, а также участия в заседаниях Комитета, в необходимых случаях по решению председателя Комитета периодически или на регулярной основе приглашать руководящих лиц Общества и других членов Наблюдательного совета Общества;</p> <p>5.1.8. Если, по мнению Комитета по аудиту, требуется более глубокое изучение вопроса, запрашивать по собственной инициативе мнение других комитетов Наблюдательного совета Общества по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;</p> <p>5.1.9. Выступать по обсуждаемому на заседании Комитета по аудиту вопросу в рамках регламентированного времени, требовать внесения своего особого мнения в протокол заседания Комитета по вопросам повестки дня и принимаемым решениям;</p> <p>5.1.10. Вносить предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение для их утверждения Наблюдательным советом Общества;</p> <p>5.1.11. На основании представленных документов разрабатывать соответствующие заключения и предложения и вносить их на обсуждение Наблюдательного совета Общества;</p> <p>5.1.12. Предлагать вопросы для включения в повестку дня</p>
---	---

<p>5.2. Audit qo'mitasi a'zolarining majburiyatlari:</p> <p>5.2.1. hisob siyosatini tasdiqlash uchun Kuzatuv kengashiga kiritish hamda uning ijrosini nazorat qilish;</p> <p>5.2.2. ichki audit xizmati xodimlarini tayinlash uchun Kuzatuv kengashi tasdig'iga nomzodlarni kiritish hamda ularni lavozimdan ozod etish to'g'risida taklif kiritish;</p> <p>5.2.3. O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Nizom, korxonalar Ustavi va ichki hujjatlari asosida o'ziga yuklatilgan vazifalarni bajarish hamda o'z faoliyatini sidqidildan olib borish;</p> <p>5.2.4. Jamiyat tomonidan qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan miqdorda amalga oshirilgan xaridlarni nazorat qilish;</p> <p>5.2.5. ichki audit xizmati ishini, shu jumladan, uning hisobotlarini tahlil qilish va samaradorlikni baholash orqali nazorat qilish;</p> <p>5.2.6. moliyaviy hisobot, shu jumladan, konsolidasiyalashgan hisobotning buxgalteriya standartlari va hisob siyosatiga muvofiqligini tahlil va nazorat qilish;</p> <p>5.2.7. Jamiyat aksiyadorlarining xuquqlari, manfaatlari va qiziqishlarini himoya qilish prinsiplari asosida faoliyat yurgizish;</p> <p>5.2.8. Jamiyatning tijorat va xizmat sirlarini oshkor etmaslik hamda maxfiylik talablarini bajarish;</p> <p>5.2.9. tashqi audit o'tkazilishini ta'minlash.</p>	<p>заседания Комитета по аудиту.</p> <p>5.2. Обязанности членов Комитета по аудиту:</p> <p>5.2.1. Внесение учетной политики в Наблюдательный совет для утверждения, а также контроль ее исполнения;</p> <p>5.2.2. Внесение на утверждение Наблюдательным советом кандидатур для назначения сотрудников службы внутреннего аудита и внесение предложений об их освобождении от должности;</p> <p>5.2.3. Выполнение возложенных на него задач и добросовестное осуществление своей деятельности на основании законов Республики Узбекистан, Положения, Устава предприятия и внутренних документов;</p> <p>5.2.4. Контроль закупок, осуществляемых Обществом в объемах, предусмотренных законодательными актами;</p> <p>5.2.5. Контроль работы службы внутреннего аудита, в том числе путем анализа ее отчетов и оценки эффективности;</p> <p>5.2.6. Анализ и контроль соответствия финансовой отчетности, в том числе консолидированной отчетности, стандартам бухгалтерского учета и учетной политике;</p> <p>5.2.7. Осуществление деятельности на принципах защиты прав и законных интересов акционеров Общества;</p> <p>5.2.8. Неразглашение коммерческой и служебной тайны Общества и соблюдение требований конфиденциальности;</p> <p>5.2.9. Обеспечение проведения внешнего аудита.</p>
<p>5.3. Audit qo'mitaning a'zolari qo'mita majlisida shaxsan qatnashishlari shart. Agar majlisda qatnashish imkoniyati mavjud bo'lmasa, qo'mita a'zosi sabablarini ko'rsatgan holda Audit qo'mitasini bu haqda xabardor qiladi.</p>	<p>5.3. Члены Комитета по аудиту обязаны лично участвовать в заседании Комитета. В случае отсутствия возможности участия в заседании, член Комитета уведомляет об этом Комитет по аудиту с указанием причин.</p>
<p>5.4. Audit qo'mitasi, Jamiyat auditorlik tashkilotining so'roviga ko'ra, auditorlik tekshiruvi jarayonida yuzaga kelgan masalalar yuzasidan og'zaki va yozma tushuntirishlar berishga hamda auditorlik tekshiruvi uchun zarur bo'lgan qo'shimcha ma'lumotlarni taqdim etishga majbur.</p>	<p>5.4. Комитет по аудиту по запросу аудиторской организации Общества обязан предоставлять устные и письменные разъяснения по вопросам, возникшим в ходе аудиторской проверки, а также представлять дополнительные сведения, необходимые для проведения аудиторской проверки.</p>
<p>5.5. Audit qo'mitasi buxgalteriya hisobi to'g'risidagi qonunchilikning aniqlangan buzilishlari to'g'risida yoki korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni aniq tasdiqlovchi faktlar haqida Jamiyat auditorlik tashkiloti tomonidan yozma shaklda</p>	<p>5.5. Комитет по аудиту должен быть письменно уведомлен аудиторской организацией Общества о выявленных нарушениях законодательства о бухгалтерском учете или о фактах, достоверно подтверждающих совершение коррупционных правонарушений.</p>

xabardor qilinishi shart.	
VI. Audit qo'mitasi a'zolarining javobgarligi	VI. Ответственность членов комитета по аудиту.
6.1. Audit qo'mitasining a'zolari o'z huquqlarini amalga oshirishda va o'z majburiyatlarini bajarishda Jamiyatning manfaatlarini ko'zlab ish tutishi hamda belgilangan tartibda javobgar bo'lishi lozim.	6.1. Члены Комитета по аудиту при осуществлении своих прав и выполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Общества и нести ответственность в установленном порядке.
6.2. Jamiyatga zarar etkazilishiga sabab bo'lgan qarorga ovoz berishda ishtirok etmagan yoki ushbu qarorga qarshi ovoz bergan Audit qo'mitasining a'zolari javobgar bo'lmaydi.	6.2. Члены Комитета по аудиту, не принимавшие участия в голосовании по решению, повлекшему причинение ущерба Обществу, или проголосовавшие против данного решения, не несут ответственности.
VII. Yakunlovchi qoidalar	VII. Заключительные правила
7.1. Mazkur Nizom Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan sanadan e'tiboran kuchga kiradi.	7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Наблюдательным советом Общества.
7.2. Ushbu Nizom, shuningdek, unga kiritiladigan o'zgartirish va qo'shimchalar Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlanadi. Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish to'g'risidagi takliflar Jamiyat Kuzatuv kengashi raisi va Audit qo'mitasi a'zolari tomonidan kiritilishi mumkin.	7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Наблюдательным советом Общества. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение могут вноситься председателем Наблюдательного совета Общества и членами Комитета по аудиту.
7.3. Ushbu Nizom tasdiqlangan sanadan boshlab, Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan 2022-yil 12-apreldagi 181-sonli majlis qarori bilan tasdiqlangan "Navoiyazot" aksiyadorlik jamiyatining Kuzatuv kengashi huzuridagi Audit qo'mitasi to'g'risidagi Nizomi o'z kuchini yo'qotadi.	7.3. С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о Комитете по аудиту при Наблюдательном совете акционерного общества «Navoiyazot», утвержденное решением заседания Наблюдательного совета Общества от 12 апреля 2022 года № 181.

“Navoiyazot” AJ boshqaruv raisi v.b.



F.X. Samadov

И.о. председателя правления