

**“Navoiyazot” AJ
aksiyadorlarining
2025-yil 10-dekabrdagi
Kuzatuv kengashi yig‘ilishining
226-son bayonnomasiga
muvofiq
“TASDIQLANGAN”**

**“NAVOIYAZOT”
AKSIYADORLIK JAMIYATINING
“IJROIYA ORGANI TO‘G‘RISIDA”GI
NIZOMI
(YANGI TAHRIR)**

Navoiy-2025

**«УТВЕРЖДЕНО»
согласно протокола
Наблюдательного совета
АО «Navoiyazot»
от 10 декабря 2025 года
№ 226**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ»
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«NAVOIYAZOT»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Навои-2025

| O'zbek tilida | На русском языке |
|--|--|
| <p align="center">I. UMUMIY QOIDALAR</p> | <p align="center">I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> |
| <p>1.1. Ushbu Nizom "Navoiyazot" AJ ijro etuvchi organining maqomini belgilaydi va ishini, ijro etuvchi organ rahbari va a'zolarini (keyingi o'rinlarda boshqaruv deb ataladi) saylash tartibini, shuningdek ijro etuvchi organ rahbari va a'zolarining huquq va majburiyatlarini tartibga soladi.</p> <p>1.2. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasining 1996-yil 26-apreldagi "Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to'g'risida"gi Qonuniga muvofiq yangi tahrirda ishlab chiqilgan. "Navoiyazot" AJ ustavida, davlat ishtirokidagi korxonalar uchun korporativ boshqaruv qoidalarining tavsiyalarini hisobga olgan holda, aksiyadorlik jamiyatlari faoliyati samaradorligini oshirish va korporativ boshqaruv tizimini takomillashtirish bo'yicha komissiya yig'ilishining 2018-yil 20-apreldagi 15-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.</p> <p>Nizomni ishlab chiqishda O'zbekiston Respublikasining 2019-yil 20-martdagi O'RQ-531-son, 2021-yil 29-oktabrdagi O'RQ-726-son, 2022-yil 14-martdagi O'RQ-759-son, 2022-yil 29-martdagi O'RQ-760-son, 2025-yil 27-noyabrdagi O'RQ-1097-son qonunlariga kiritilgan o'zgartirishlar va O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Tadbirkorlik muhitini yaxshilash va xususiy sektorni rivojlantirish orqali barqaror iqtisodiy o'sish uchun shart-sharoitlar yaratish borasidagi navbatdagi islohotlar to'g'risida"gi 2022-yil 8-apreldagi PF-101-son Farmon talablari hisobga olingan.</p> <p>1.3. Nizomning oldingi tahriri "Navoiyazot" AJ Kuzatuv kengashining 2025-yil 18-avgustdagi 223-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan.</p> | <p>1.1. Настоящее Положение определяет статус и регламентирует работу Исполнительного органа АО «Navoiyazot», порядок выборов руководителя и членов исполнительного органа (далее Правление), а также права и обязанности руководителя и членов Исполнительного органа.</p> <p>1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» от 26.04.96 в новой редакции. Уставом АО «Navoiyazot», с учетом рекомендаций Правил корпоративного управления для предприятий с государственным участием, одобренным протоколом заседания Комиссии по повышению эффективности деятельности акционерных обществ и совершенствованию системы корпоративного управления от 20.04.2018 года №15.</p> <p>При разработке положения учтены изменения, внесенные в законодательные акты Республики Узбекистан Законами от 20.03.2019 года №ЗРУ-531, от 29.10.2021 года №ЗРУ-726, от 14.03.2022 года №ЗРУ-759, от 29.03.2022 года №ЗРУ-760, от 27.11.2025 года №ЗРУ-1097 и требования Указа Президента Республики Узбекистан от 08.04.2022 года №УП-101 «Об очередных реформах по созданию условий для стабильного экономического роста путем улучшения предпринимательской среды и развития частного сектора».</p> <p>1.3. Предыдущая версия Положения была утверждена протоколом Наблюдательного совета АО «Navoiyazot» от 18.08.2025 года №223.</p> |
| <p align="center">II. IJRO ETUVCHI ORGANNI SAYLASH VA VAKOLATLARINI TUGATISH TARTIBI</p> | <p align="center">II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА</p> |
| <p>2.1. Jamiyat boshqaruvi 7 (yetti) a'zodan iborat.</p> <p>2.2. Boshqaruv Kuzatuv kengashi (Boshqaruv raisidan tashqari) tomonidan qonunchilik va jamiyat Ustavida belgilangan tartibda uch yil muddatga saylanadi. Boshqaruv raisi, uning birinchi o'rinbosarlari va boshqaruv raisi o'rinbosarlaridan iborat, qayta saylash holatlari esa- konkurs asosida tanlab olish natijalari hamda ularning amalga oshiriladigan vazifalar, ishlab chiqarish, marketing, moliya, xodimlar, loyihalar, rejalashtirish va shu kabi sohalarda malakaga egaligiga qarab tayinlanadi. Boshqaruv raisi etib tayinlangan (qayta tayinlangan) shaxs ketma-ket ikki muddatdan ortiq boshqaruv raisi bo'lishi mumkin emas.</p> <p>2.3. Ijro etuvchi organ rahbari va boshqaruv a'zolarini saylash xorijiy menejerlar ishtirok etishi mumkin bo'lgan tanlov asosida amalga oshiriladi.</p> | <p>2.1. Правление общества состоит из 7 (семи) членов</p> <p>2.2. Правление состоит из Председателя, его первых заместителей и заместителей председателя, которые избираются Наблюдательным советом (кроме председателя Правления) в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Navoiyazot, сроком на три года, а в случае их нового избрания - по результатам конкурсного отбора и в зависимости от осуществляемых ими функций должны иметь квалификацию в сфере производства, маркетинга, финансов, персонала, проектов, планирования и т.д. лицо, назначенное (переназначенное) Председателем правления не может быть Председателем правления более двух сроков подряд.</p> <p>2.3. Избрание руководителя исполнительного органа и членов правления осуществляется на основе конкурсного отбора, в котором могут принимать участие иностранные менеджеры.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>2.4. Jamiyat nomidan ijro etuvchi organ rahbari va boshqaruv a'zolari bilan tuzilgan shartnoma kuzatuv kengashi raisi yoki jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan vakolat berilgan shaxs tomonidan imzolanadi. Shartnomada, boshqa narsalar qatori, to'lov shartlari, Navoiyazot faoliyati samaradorligiga bevosita bog'liq bo'lgan ish haqi miqdori, korxonalar manfaatlariga harakatlari (harakatsizligi) natijasida etkazilgan har qanday ziyon va zararlar, ularning oqibatida yuzaga keluvchi jarimalar, penya va boshqa majburiy to'lovlar uchun subsidiar javobgarlik belgilanishi lozim.</p> <p>2.5. Kuzatuv kengashi ijro etuvchi organ a'zolarining va uning rahbarining shartnoma shartlarini buzgan, Ustavni qo'pol ravishda buzgan yoki ularning harakatlari yoki harakatsizligi tufayli Navoiyazotga zarar yetkazgan taqdirda ularning vakolatlarini muddatidan ilgari tugatishga haqlidir.</p> <p>2.6. Ijro etuvchi organ a'zolari (boshqaruv raisidan tashqari) bilan shartnomani tugatish (bekor qilish) to'g'risidagi qaror Kuzatuv kengashi tomonidan oddiy ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi.</p> <p>2.7. Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan boshqaruv a'zolari vakolatlarini tugatish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda (boshqaruv raisidan tashqari) ularning vakolatlarini boshqa shaxsga berish masalasi shu majlisda hal qilinishi yoki Kuzatuv Kengashining eng yaqin majlisida ko'rib chiqish uchun qoldirilishi mumkin, bunda boshqaruv a'zosi vazifasini vaqtincha bajaruvchi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda tanlov yakunlangunga qadar tayinlanadi.</p> <p>2.8. Navoiyazot ijroiya organining vakolatiga Navoiyazotning kundalik faoliyatiga rahbarlik qilishga doir barcha masalalar kiradi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishining yoki Navoiyazot kuzatuv kengashining vakolat doirasiga kiritilgan masalalar bundan mustasno.</p> <p>2.9. Navoiyazot ijroiya organi aksiyadorlar umumiy yig'ilishining va Navoiyazot kuzatuv kengashining qarorlari bajarilishini tashkil etadi.</p> | <p>2.4. Договор с руководителем исполнительного органа и членами правления от имени общества подписывается председателем наблюдательного совета или лицом, уполномоченным наблюдательным советом общества. В договоре, кроме прочего, должны быть определены условия оплаты, размер вознаграждения, находящийся в прямой зависимости от эффективности деятельности Navoiyazot, субсидиарная ответственность за любой ущерб и убытки, штрафы, пени и иные обязательные платежи, причиненные интересам предприятия в результате их действия (бездействия).</p> <p>2.5. Наблюдательный совет вправе досрочно прекратить полномочия членов исполнительного органа и его руководителя при нарушении ими условий договора, совершении ими грубых нарушений Устава или причинении Navoiyazot убытков их действиями либо бездействием.</p> <p>2.6. Решение о прекращении (расторжении) договора с членами исполнительного органа (кроме председателя правления) принимается Наблюдательным советом простым большинством голосов.</p> <p>2.7. В случае принятия Наблюдательным советом общества решения о прекращении полномочий членов правления (кроме председателя правления) вопрос для передачи их полномочий другому лицу может быть решен на том же заседании, либо оставлен для рассмотрения на ближайшем заседании Наблюдательного совета с назначением временно исполняющего обязанности члена правления до завершения конкурсного отбора в установленном законодательством порядке.</p> <p>2.8. К компетенции исполнительного органа Navoiyazot и его руководителя относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Navoiyazot, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания акционеров или наблюдательного совета Navoiyazot.</p> <p>2.9. Исполнительный орган Navoiyazot организует выполнение решений общего собрания акционеров и наблюдательного совета Navoiyazot.</p> |
| <p>III. IJRO ORGANING ISH TARTIBI VA VAKOLATI</p> | <p>III. ПОРЯДОК РАБОТЫ И КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА</p> |
| <p>3.1. Navoiyazot boshqaruvi Navoiyazot ustavi asosida faoliyat yuritadi.</p> <p>3.2. Ijro etuvchi organ rahbari (boshqaruv raisi) Navoiyazotning kundalik xo'jalik faoliyatiga rahbarlik qiladi. Shu maqsadda boshqaruv raisi kerak bo'lganda boshqaruv majlislarini o'tkazadi.</p> <p>Boshqaruv raisi yo'qligida uning huquq va majburiyatlari Navoiyazotning tegishli buyrug'i bilan belgilanadi.</p> <p>3.3. Navoiyazot boshqaruvi raisi vazifasini boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlaridagi lavozim bilan birlashtirishga faqat Navoiyazot kuzatuv</p> | <p>3.1. Правление Navoiyazot действует на основании устава Navoiyazot.</p> <p>3.2. Руководитель исполнительного органа (председатель правления) руководит повседневной хозяйственной деятельностью Navoiyazot. В этих целях Председатель правления по мере необходимости проводит заседания Правления.</p> <p>В случае отсутствия председателя правления его права и обязанности возлагаются соответствующим приказом Navoiyazot.</p> <p>3.3. Совмещение функции председателя правления Navoiyazot с должностью в органах управления других организаций допускается только</p> |

kengashining roziligi bilan yo'l qo'yiladi.

3.4. Boshqaruv a'zolari tuzilgan mehnat shartnomasi shartlari, boshqaruv raisining ko'rsatmalari, aktsiyadorlar umumiy yig'ilishining qarorlari, Kuzatuv Kengashi va ushbu Nizom bilan belgilanadigan vakolat doirasida harakat qilishadi.

3.5. Boshqaruv raisi tomonidan Kuzatuv Kengashi yoki Navoiyazot aktsiyadorlarining umumiy yig'ilishi qaroriga qo'yilgan masalalar avval boshqaruv majlisida muhokama qilinadi.

3.6. Boshqaruv kengash yig'ilishi, agar kengash a'zolarining 50% dan ortig'i yig'ilishda qatnashsa, uning kun tartibiga kiritilgan masalalarni hal qilish huquqiga ega.

3.7. Boshqaruv yig'ilishlarida yig'ilish bayonnomasi yuritiladi. Yig'ilish bayonnomasi boshqaruv raisi qarori bilan tayinlanadigan boshqaruv kotibi tomonidan yuritiladi va yig'ilish o'tkazilgandan keyin besh (5) ish kunidan kechiktirmay tuziladi. Bayonnomaning qog'oz shakldagi ko'chirmasi yig'ilish kotibi tomonidan tasdiqlangan. Boshqaruv yig'ilishlari bayonnomalaridan ko'chirmalar quyidagi shaxslarga beriladi:

- Navoiyazot Kuzatuv Kengashi raisi talabi bo'yicha;
- Korxonada mutaxassislariga-boshqaruv yig'ilishida qabul qilingan qarorlarning bevosita ijrochilari;
- Navoiyazotning boshqa mansabdor shaxslarining so'roviga binoan-faqat boshqaruv raisining ruxsati bilan;
- amaldagi qonun hujjatlarida nazarda tutilgan hollarda boshqa shaxslar va organlarga (shu jumladan davlat organlariga).

3.8. Jamiyat boshqaruvi raisi quyidagi huquqlarga ega:

3.8.1. jamiyat nomidan ishonchnomasiz ish yuritadi, shu jumladan uning manfaatlarini ifodalaydi, jamiyat nomidan bitimlar tuzadi, jamiyatning filiali yoki vakolatxonasi rahbarini tayinlaydi, shtatlarni tasdiqlaydi, jamiyatning barcha xodimlari bajarishi majburiy bo'lgan buyruqlar chiqaradi va ko'rsatmalar beradi;

3.8.2. jamiyatni boshqarish va o'z vakolatlari doirasida mustaqil qarorlarni qabul qilish;

3.8.3. jamiyat kundalik moliyaviy-xo'jalik faoliyati, ishlab chiqarish, tashkiliy moliyaviy ishlarni boshqarish;

3.8.4. kontraktlar va shartnomalar, shu jumladan mehnat shartnomalarini tuzish;

3.8.5. jamiyat xodimlaridan mehnat shartnoma, ichki mehnat tartibi qoidalari va jamiyatda amalda bo'lgan boshqa qoidalar va nizomlar bilan shartlangan

с согласия наблюдательного совета Navoiyazot.

3.4. Члены Правления действуют в пределах компетенции, определяемой условиями заключенного трудового договора, указаниями Председателя правления, решениями Общего Собрания Акционеров, Наблюдательного Совета и настоящим Положением.

3.5. Вопросы, выносимые Председателем правления на решение Наблюдательного Совета или Общего Собрания Акционеров Navoiyazot, обсуждаются предварительно на заседании Правления.

3.6. Заседание правления вправе решать вопросы, внесенные в его повестку дня, если в заседании участвуют более 50% членов правления.

3.7. На заседаниях Правления ведется протокол заседания. Протокол заседания ведется секретарем правления, назначаемым решением председателя правления и составляется не позднее пяти (5) рабочих дней после проведения заседания. Выписка из Протокола в бумажной форме заверяется секретарем заседания. Выписки из протоколов заседаний Правления выдаются:

- Председателю Наблюдательного Совета Navoiyazot - по требованию;
- специалистам предприятия - непосредственным исполнителям решений, принятых на заседании Правления;
- по запросу иных должностных лиц Navoiyazot - только по разрешению Председателя правления;
- другим лицам и органам (в том числе государственным) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Председатель правления общества имеет право:

3.8.1. без доверенности действовать от имени Navoiyazot, в том числе представлять его интересы во взаимоотношениях с другими организациями и органами, в том числе государственными, совершать сделки от имени Navoiyazot, назначать руководителя филиала или представительства Navoiyazot, утверждать штаты, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Navoiyazot;

3.8.2. управлять Navoiyazot и принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий;

3.8.3. управлять производственными, организационными, финансовыми и коммерческими аспектами повседневной хозяйственной деятельности Navoiyazot;

3.8.4. заключать контракты и договоры, в том числе трудовые;

3.8.5. требовать от работников Navoiyazot надлежащего выполнения работы, обусловленной трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными действующими в Navoiyazot правилами, и

ishni lozim darajada bajarishlarini talab qilish;

3.8.6. jamiyat xodimlari bilan mehnat va boshqa shartnomalarni tuzish va tugatish huquqini boshqaga berish;

3.8.7. jamiyat xodimlari bilan mehnat shartnomalari tuzishda ular uchun xizmat va tijorat sirini tashkil qiluvchi ma'lumotlar hajmi va tarkibini belgilash;

3.8.8. jamiyat nomidan ishonchnomalar berish;

3.8.9. banklarda jamiyat hisob-kitob va boshqa raqamlarini ochish va yopish;

3.8.10. bitimlarni tuzish, aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining mutlaq vakolatlari doirasiga kiritilgan bitimlar bundan mustasno;

3.8.11. jamiyat Ustavida shartlab o'tilgan chegaralarda mulk va pul mablag'larini tasarruf etish;

3.8.12. unga bo'sunadigan barcha xodimlar ijro etishi majbur bo'lgan jamiyat faoliyati bilan bog'liq masalalar bo'yicha buyruqlar va farmoyishlar chiqarish;

3.8.13. jamiyat xodimlari tomonidan mehnat intizomi buzilgan taqdirda, ularga intizomiy jazo choralarini qo'llash, shuningdek ushbu vakolatlarni boshqa shaxsga berish;

3.8.14. jamiyat xodimlarini rag'batlantirish;

3.8.15. jamiyat tashkiliy tuzilmasiga o'zgartirishlar kiritish, keyinchalik ularni aksiyadorlar umumiy yig'ilishi tomonidan tasdiqlash. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tasdiqlagan tashkiliy tuzilma asosida jamiyat shtat jadvalini tasdiqlash, malakali xodimlar bilan to'ldirish;

3.8.16. bank hujjatlariga imzo chekish huquqiga ega shaxslar ro'yxatini tasdiqlash;

3.8.17. jamiyat nomidan jamoa muzokaralarga kirishish va jamoa shartnomalarini tuzish;

3.8.18. uning vakolatlari jumlasiga kiritilgan masalalar hal etilishini tarkibiy bo'linmalar rahbarlariga topshirish;

3.8.19. Kuzatuv kengashi bilan kelishilgan holda, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi o'tkazilishi tashkilotchisi va koordinatori bo'lish, shu jumladan aksiyadorlarga umumiy yig'ilish o'tkazilishi to'g'risida xabarnomalarni tarqatish, barcha kerakli hujjatlarni tayyorlash va aksiyadorlar umumiy yig'ilishi o'tkazilishini tashkillashtirish bilan bog'liq boshqa masalalarni hal etish;

3.8.20. jamiyat boshqaruvining tuzilmaviy bo'linmalari to'g'risida nizomlarni tasdiqlash.

положениями;

3.8.6. делегировать право на заключение и прекращение трудовых договоров с работниками Navoiyazot;

3.8.7. при заключении трудовых договоров с работниками Navoiyazot определять для них объем и состав сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну;

3.8.8. выдавать доверенности от имени Navoiyazot;

3.8.9. открывать и закрывать в банках расчетный и другие счета Navoiyazot;

3.8.10. совершать сделки, за исключением сделок, совершение которых отнесено к исключительной компетенции Общего Собрания Акционеров и Наблюдательного Совета;

3.8.11. распоряжаться имуществом и денежными средствами в пределах, оговоренных Уставом Navoiyazot;

3.8.12. издавать приказы и распоряжения по вопросам, связанным с деятельностью Navoiyazot, обязательные к исполнению для всех подчиненных ему работников;

3.8.13. в случае нарушения работниками общества трудовой дисциплины применять к ним меры дисциплинарного воздействия, а также делегировать данные полномочия;

3.8.14. осуществлять поощрение работников Navoiyazot;

3.8.15. вносить изменение в организационную структуру Navoiyazot с последующим её утверждением общим собранием акционеров. На основе утвержденной общим собранием акционеров организационной структуры утверждать штатное расписание Navoiyazot, проводить укомплектование Navoiyazot квалифицированным персоналом;

3.8.16. утверждать перечни лиц, имеющих право подписи на банковских документах;

3.8.17. вступать от имени Navoiyazot в коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.8.18. поручать решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, руководителям структурных подразделений;

3.8.19. по согласованию с Наблюдательным Советом, являться организатором и координатором проведения Общих Собраний Акционеров, в том числе, рассылать уведомления Акционерам о проведении Общего Собрания, подготавливать все необходимые документы и решать все другие вопросы, связанные с организацией проведения Общих Собраний Акционеров.

3.8.20. утверждать Положения о структурных подразделениях управления Navoiyazot.

| | |
|--|--|
| <p>3.9. Jamiyat boshqaruv raisi quyidagilarga majbur:</p> <p>3.9.1. o'z vakolatlari doirasida jamiyatning uning samarali va barqaror ishlashini ta'minlagan holda faoliyatiga rahbarlik qilish, aksiyadorlar umumiy yig'ilishi yoki Kuzatuv kengashining vakolati doirasiga kiritilgan masalalar bundan mustasno;</p> <p>3.9.2. aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashining qarorlari ijro etilishini tashkillashtirish;</p> <p>3.9.3. Navoiyazot ishlab chiqarish birliklari, sexlari va boshqa tuzilmaviy bo'linmalarining o'zaro samarali ishlashini ta'minlash;</p> <p>3.9.4. Navoiyazot shartnomaviy majburiyatlari bajarilishini, ishlab chiqarish va ijtimoiy sohani rivojlantirish uchun zarur bo'lgan miqdorda foyda olishni ta'minlash;</p> <p>3.9.5. Navoiyazot dasturlari va biznes rejalari ishlab chiqilishini boshqarish, ular bajarilishini tashkillashtirish va nazorat qilish;</p> <p>3.9.6. Navoiyazot yillik biznes-rejasining bajarilishi to'g'risida hisobotni har chorakda kuzatuv kengashiga taqdim etish;</p> <p>3.9.7. Navoiyazot faoliyatida qonunchilik talablariga rioya qilish;</p> <p>3.9.8. Navoiyazot buxgalteriya hisobi va hisobotlarini tashkil etish, ularni ishonchligini ta'minlash, tegishli tashkilotlarga yillik hisobot va boshqa moliyaviy hisobotlarni o'z vaqtida taqdim etish;</p> <p>3.9.9. Navoiyazot moliyaviy-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni Kuzatuv kengashining va auditorlik tashkilotining talablariga ko'ra to'siqsiz taqdim qilish;</p> <p>3.9.10. tegishli tashkilotlarga davlat statistik hisobotlarni to'liqligi va o'z vaqtida taqdim qilinishini ta'minlash;</p> <p>3.9.11. Navoiyazotning tijorat sirini tashkil qiluvchi axborotlarni oshkor qilmaslik, agar uning vazifalari doirasiga bunday axborotni uchinchi shaxslarga berish kirmasa;</p> <p>3.9.12. Navoiyazot xodimlari tomonidan xizmat yoki tijorat sirini tashkil qiluvchi axborotni oshkor qilinishini ta'minlash;</p> <p>3.9.13. Navoiyazot ni malakali kadrlar bilan ta'minlash hamda xodimlarining bilimlari, malakasi, tajribasi va qobiliyatlaridan yanada yaxshi foydalanish bo'yicha choralarni ko'rish;</p> <p>3.9.14. mehnat va ishlab chiqarish intizomini saqlash;</p> <p>3.9.15. Navoiyazot xodimlarining ijtimoiy kafolatlari va mehnatni muhofaza qilinishiga rioya qilishni ta'minlash;</p> | <p>3.9. Председатель правления общества обязан:</p> <p>3.9.1. осуществлять в пределах своей компетенции руководство текущей деятельностью Navoiyazot, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего Собрания Акционеров и Наблюдательного Совета, обеспечивая его эффективную и устойчивую работу;</p> <p>3.9.2. организовывать исполнение решений Общего Собрания Акционеров и Наблюдательного Совета;</p> <p>3.9.3. обеспечивать эффективное взаимодействие производственных единиц, цехов и других структурных подразделений Navoiyazot;</p> <p>3.9.4. обеспечивать выполнение договорных обязательств Navoiyazot, получение прибыли в размерах, необходимых для развития производства и социальной сферы;</p> <p>3.9.5. руководить разработкой программ и бизнес-планов развития Navoiyazot, организовывать и контролировать их исполнение;</p> <p>3.9.6. представлять Наблюдательному Совету ежеквартальный отчет о ходе выполнения годового бизнес-плана Navoiyazot;</p> <p>3.9.7. обеспечивать соблюдение требований законодательства в деятельности Navoiyazot;</p> <p>3.9.8. обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности в Navoiyazot, своевременно предоставлять ежегодный отчет и другую финансовую отчетность в соответствующие органы, а также сведения о деятельности общества, направляемые Акционерам, кредиторам и иным получателям сведений;</p> <p>3.9.9. беспрепятственно предоставлять документы о финансовохозяйственной деятельности Navoiyazot по требованию Наблюдательного Совета, Ревизионной комиссии или аудиторской организации;</p> <p>3.9.10. обеспечивать полноту и своевременность предоставления государственной статистической отчетности в соответствующие органы;</p> <p>3.9.11. сохранять информацию, составляющую коммерческую тайну Navoiyazot, если в круг его обязанностей не входит передача такой информации третьим лицам;</p> <p>3.9.12. обеспечивать сохранение информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, работниками Navoiyazot;</p> <p>3.9.13. принимать меры по обеспечению Navoiyazot квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний, квалификации, опыта и способностей работников Navoiyazot;</p> <p>3.9.14. поддерживать трудовую и технологическую дисциплину;</p> <p>3.9.15. обеспечивать соблюдение социальных гарантий и охраны труда</p> |
|--|--|

3.9.16. Jamoa shartnomalarini va kelishuvlarni tuzishda ish beruvchi sifatida qatnashish hamda jamoa shartnomasi bo'yicha majburiyatlarni bajarish;

3.9.17. aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashiga uning vakolatlari doirasiga kiruvchi ishlar holati to'g'risida ma'ruzalarni o'rnatilgan muddatlarda taqdim etish;

3.9.18. aksiyadorlarning amaldagi qonunchilikda nazarda tutilgan axborotni olish, aksiyadorlar umumiy yig'ilishlarida ishtirok etish, dividendlarni hisoblash va to'lash bo'yicha barcha huquqlarga rioya qilish;

3.9.19. Xavf matritsalarini va nazorat qilish va oqim jadvallarini ishlab chiqish va/yoki yangilash bo'yicha ish jadvalini tasdiqlash, biznes-jarayonlar uchun xavf va nazorat qilish sxemalari va matritsalarini, korporativ darajadagi xavf va nazorat matritsalarini, korxonaga kafolatlari xaritasini tasdiqlash.

3.9.20. Xatarlarni aniqlash va baholash metodologiyasini, xavf-ishtaha va xavf-tolerantlikni aniqlash metodologiyasini va ichki nazorat metodologiyasini ko'rib chiqish va tasdiqlash.

3.9.21. O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligining qoidalariga va jamiyatning ichki hujjatlariga rioya qilish;

3.9.22. aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va/yoki Kuzatuv kengashi unga topshirishi mumkin bo'lgan boshqa majburiyatlarni bajaradi.

3.10. Jamiyat boshqaruvi jamiyat ustavi asosida ish yuritadi va o'z vakolati doirasida quyidagi majburiyat va huquqlarga ega:

3.10.1. jamiyatning mol-mulk va pul mablag'larini boshqarish;

3.10.2. jamiyatning tarkibiy bo'linmalar to'g'risidagi nizom va jamiyat xodimlarining lavozim yo'riqnomalarini tasdiqlash;

3.10.3. jamiyatning ichki me'yoriy hujjatlarini tasdiqlash, aksiyadorlar umumiy yig'ilishining yoki Kuzatuv kengashining vakolat doirasiga kiradigan ichki normativ hujjatlar bundan mustasno;

3.10.4. jamiyatning tarkibiy bo'linmalari tomonidan bajarilishi shart bo'lgan jamiyat boshqaruvi qarorlarini qabul qilish;

3.10.5. jamiyatni rivojlantirish dasturlari va biznes-rejalarini ishlab chiqilishini hamda ularni bajarilishini nazorat qilish;

3.10.6. jamiyatning vakolatli organi tomonidan tasdiqlangan biznes-rejada ko'rsatilgan miqdorlarda foyda olishni ta'minlash;

3.10.7. jamiyat buxgalteriya hisobi va hisobotlarini tashkil etish, ularni ishonchliligini ta'minlash, tegishli tashkilotlarga yillik hisobot va boshqa moliyaviy

работников Navoiyazot;

3.9.16. выступать в качестве работодателя при заключении коллективных договоров и соглашений. Выполнять обязательства по коллективному договору;

3.9.17. предоставлять в установленные сроки Общему Собранию Акционеров и Наблюдательному Совету доклады о состоянии дел, относящихся к его компетенции;

3.9.18. соблюдать все права Акционеров по получению ими предусмотренной действующим законодательством информации, участию в Общих Собраниях Акционеров, начислению и выплате дивидендов;

3.9.19. Утверждение плана-графика работ по разработке и/или актуализации матриц рисков и контролей и блок-схем, утверждение блок-схем и матриц рисков и контролей по бизнес-процессам, матрицы рисков и контролей корпоративного уровня, Карты гарантий Предприятия.

3.9.20. Рассмотрение и утверждение методологии по идентификации и оценке рисков, методологии определения риск-аппетита и риск-толерантности и методики внутреннего контроля.

3.9.21. соблюдать положения внутренних документов общества Navoiyazot и действующего законодательства Республики Узбекистан.

3.9.22. выполнять другие обязанности, которые ему может делегировать Общее Собрание Акционеров и/или Наблюдательный Совет.

3.10. Правление Общества действует на основании устава Navoiyazot и в рамках своих полномочий имеет обязанность и право:

3.10.1. распоряжаться имуществом и денежными средствами Общества;

3.10.2. утверждать положения о структурных подразделениях Общества и должностные инструкции работников Общества;

3.10.3. утверждать внутренние нормативные документы Общества, за исключением внутренних нормативных документов, утверждение которых отнесены к компетенции общего собрания акционеров или Наблюдательного совета;

3.10.4. принимать решения Правления Общества, обязательные для исполнения структурными подразделениями общества;

3.10.5. разрабатывать программы и бизнес-планы развития Общества, контролировать их исполнение;

3.10.6. обеспечивать получение прибыли в размере, предусмотренном бизнес-планом, утвержденного уполномоченным органом Общества;

3.10.7. обеспечивать организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета и отчетности в Обществе, а также сведений о деятельности Общества, направляемых акционерам, кредиторам и иным получателям сведений;

| | |
|---|---|
| <p>hisobotlarni o'z vaqtida taqdim etish;</p> <p>3.10.8. jamiyatning moliya-xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni jamiyat Kuzatuv kengashi yoki jamiyat auditori talabiga ko'ra qarshiliksiz taqdim etish;</p> <p>3.10.9. o'z vakolati doirasida mol-mulknini sotib olish yoki uni begonalashtirish, hamda begonalashtirish ehtimoli bilan bog'liq bitimlar tuzish (agar boshqaruv a'zolari bir ovozdan kelishmasa, ushbu bitimni tuzish masalasi jamiyatning kuzatuv kengashiga ko'rib chiqish uchun kiritiladi);</p> <p>3.10.10. jamiyatning tijorat siri bo'lgan ma'lumotlarini saqlash;</p> <p>3.10.11. dividendlar hisoblanishi va to'lanishi bo'yicha aksiyadorlarning barcha huquqlariga rioya qilish;</p> <p>3.10.12. o'z vakolati doirasida jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlash;</p> <p>3.10.13. O'zbekiston Respublikasi qonunlari talablari hamda jamiyat ichki hujjatlariga rioya qilish;</p> <p>3.10.14. har kanday bitim tuzilishida yoki jamiyatga bevosita tegishli bo'lgan har qanday masalada muhim manfaatdorligi (to'g'ridan-to'g'ri, bilvosita yoki uchinchi shaxslar nomidan) to'g'risidagi ma'lumotlarni jamiyat kuzatuv kengashiga yetkazish;</p> <p>3.10.15. jamiyat obro'siga zarar yetkazuvchi xatarlarini boshqarish;</p> <p>3.10.16. O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari, mazkur ustav va jamiyatning me'yoriy hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlar (huquqlar) va majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.</p> <p>3.11. Boshqaruv a'zolariga mehnatga haq, mukofotlar va kompensatsiyalarni to'lash jamiyatning Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan boshqaruv a'zolariga ish haqi va mukofotlarni to'lash tartibiga muvofiq amalga oshiriladi.</p> | <p>3.10.8. беспрепятственно предоставлять документы о финансово - хозяйственной деятельности Общества по требованию Наблюдательного совета, ревизионной комиссии или аудитора Общества;</p> <p>3.10.9. в рамках своей компетенции заключать сделки, связанные с отчуждением или приобретением имущества, либо возможностью отчуждения (в случае если члены Правления не приходят к единогласию, вопрос о заключении данной сделки выносится на решение Наблюдательного совета);</p> <p>3.10.10. хранить сведения, содержащие коммерческую тайну Общества;</p> <p>3.10.11. соблюдать все права акционеров по начислению и выплате дивидендов;</p> <p>3.10.12. в рамках своей компетенции обеспечивать эффективное и стабильное функционирование Общества;</p> <p>3.10.13. сообщать наблюдательному совету Общества сведения о наличии существенной заинтересованности (прямой, косвенной или от имени третьих лиц) в заключении какой-либо сделки или в каком-либо вопросе, непосредственно касающемся Общества;</p> <p>3.10.14. сообщать наблюдательному совету Общества сведения о наличии существенной заинтересованности (прямой, косвенной или от имени третьих лиц) в заключении какой-либо сделки или в каком-либо вопросе, непосредственно касающемся Общества;</p> <p>3.10.15. управлять репутационными рисками Общества;</p> <p>3.10.16. иметь и другие полномочия (права) и обязанности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, настоящим уставом и нормативными документами Общества.</p> <p>3.11. Оплата труда и выплата вознаграждений и компенсаций членам правления осуществляется в соответствии с Порядком оплаты труда и выплаты вознаграждений членам правления, утвержденным Наблюдательным советом общества.</p> |
| <p>IV. BOSHQARUV RAISI VA A'ZOLARINING MAS'ULIYATI</p> | <p>IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ</p> |
| <p>4.1. Agar boshqaruv a'zosi Navoiyazot tomonlaridan biri bo'lgan bitimga moliyaviy manfaatdor bo'lsa, u ushbu masalani muhokama qilishda qaror qabul qilingunga qadar o'z qiziqishini bildirishi shart. Bitimdan manfaatdor Kengash a'zosi ushbu masala bo'yicha ovoz berishda ishtirok etmaydi.</p> <p>4.2. Kengash a'zolari boshqaruvning muayyan qarorlarini qabul qilishga ta'sir ko'rsatganligi uchun to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita mukofot olish huquqiga ega emaslar.</p> | <p>4.1. В случае, если член Правления является финансово заинтересованным в сделке, одной из сторон которой является Navoiyazot, он обязан сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения, при обсуждении указанного вопроса. Член Правления, заинтересованный в сделке, не принимает участия в голосовании по данному вопросу.</p> <p>4.2. Члены Правления не имеют права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие тех или иных решений</p> |

4.3. Boshqaruv a'zolari Navoiyazot imkoniyatlaridan (mulkiy yoki nomulkiy huquqlar, xo'jalik faoliyati sohasidagi imkoniyatlar, Navoiyazot faoliyati va rejalari to'g'risidagi ma'lumotlar) shaxsiy boyitish maqsadida foydalanish huquqiga ega emaslar.

4.4. Boshqaruv a'zolari ushbu lavozimda ishlagan faoliyati davomida mahsulot sotishda yoki Navoiyazot xizmatlarini ko'rsatishda qiyinchiliklarga olib keladigan korxonalarni tashkil etish yoki ularda ishtirok etish huquqiga ega emaslar. Kengash a'zolari Kengashga tayinlanganda shunga o'xshash korxonalarda ishtirok etishni to'xtatib turishlari va Navoiyazot boshqaruv Kengashi raisini ushbu to'xtatib turish to'g'risida xabardor qilishlari shart.

4.5. Kengash a'zolari har qanday bitimga yoki davlat ishtirokidagi korxonalar bilan bog'liq masalaga (agar mavjud bo'lsa) har qanday qiziqish to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilishlari shart.

4.6. Kengash a'zolari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq o'z funksiyalarini bajarmaganliklari yoki lozim darajada bajarmaganliklari natijasida unga yetkazilgan zarar uchun Navoiyazot oldida javobgardirlar.

4.7. Jamiyatning boshqaruv direktori yoki a'zosi, shuningdek ishonchli boshqaruvchi quyidagilar natijasida jamiyatga yetkazilgan zarar uchun javobgar bo'ladi:

chalqituvchi axborot yoki bila turib yolg'on axborot taqdim etganlik;
ushbu Qonunda belgilangan axborot taqdim etish tartibini buzganlik;

jamiyatga zarar yetkazilishiga sabab bo'lgan yirik bitimlarni va (yoki) amalga oshirilishidan manfaatdorlik mavjud bo'lgan bitimlarni tuzishni taklif etganlik, shu jumladan jamiyat bilan bunday bitimlar tuzilishi natijasida o'zlari yoki o'z affillangan shaxslari tomonidan foyda (daromad) olish maqsadida bitimlar tuzishni taklif etganlik;

fidutsiar majburiyatlarni bajarmaslik.

4.8. Jamiyat direktorining, boshqaruv a'zolarining hamda ishonchli boshqaruvchining fidutsiar majburiyatlari quyidagilarni o'z ichiga oladi:

vazifa va majburiyatlarini amalga oshirishda vijdonan harakat qilib, jamiyat va aksiyadorlar manfaatlarini eng ko'p aks ettiruvchi usullardan foydalanishni;

jamiyat mol-mulkidan jamiyatning ustaviga va ichki hujjatlariga zid ravishda va (yoki) aksiyadorlar umumiy yig'ilishining va (yoki) kuzatuv kengashining qarorlarisiz, shaxsiy manfaatlarini ko'zlab foydalanmaslikni hamda undan boshqa shaxslar tomonidan shu tarzda foydalanilishiga yo'l qo'yimaslikni;

jamiyatning biznes imkoniyatlaridan yoki jamiyat uchun manfaatli bo'lgan ob'ektlardan o'z vazifalarini bajarishi munosabati bilan yoki o'z mavqeidan kelib chiqqan holda, jamiyatning tegishli boshqaruv organlari roziligisiz, shaxsiy naf

Правления.

4.3. Члены Правления не имеют права использовать возможности Navoiyazot (имущественные или неимущественные права, возможности в сфере хозяйственной деятельности, информацию о деятельности и планах Navoiyazot) в целях личного обогащения.

4.4. Члены Правления в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в учреждении предприятий, деятельность которых создает трудности со сбытом продукции или в предоставлении услуг Navoiyazot. Члены Правления обязаны приостановить свое участие в аналогичных предприятиях при назначении в Правление и проинформировать об этом приостановлении Председателя правления Navoiyazot.

4.5. Члены Правления обязаны раскрывать информацию о любой заинтересованности в любой сделке или в вопросе, связанную с предприятиями с государственным участием (при наличии).

4.6. Члены Правления несут ответственность перед Navoiyazot за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих функций в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.7. Директор или член правления общества, а также доверительный управляющий несут ответственность за убытки, причиненные обществу в результате:

предоставления информации, вводящей в заблуждение, или заведомо ложной информации;

нарушения порядка предоставления информации, установленного настоящим Законом;

предложения к заключению и (или) принятию решений о заключении крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также сделок с аффилированными лицами с целью получения ими либо их аффилированными лицами прибыли (дохода), повлекшего возникновение убытков общества;

невыполнение фидуциарных обязательств.

4.8. Фидуциарные обязательства директора общества, членов правления и доверительного управляющего включают следующие:

действовать добросовестно, используя наиболее соответствующие интересам общества и акционеров методы;

не пользоваться имуществом общества в личных интересах и не допускать такого использования в интересах других лиц вопреки уставу и внутренним документам общества и (или) без решений общего собрания акционеров и (или) наблюдательного совета;

не пользоваться бизнес-возможностями общества или объектами, представляющими интерес для общества, в связи с выполнением своих

olish maqsadida yoki boshqa shaxslar manfaatlarini ko'zlab, shunday naf olishga ko'maklashish maqsadida foydalanmaslikni;

jamiyatning asosiy faoliyati yo'nalishlariga xos bo'lgan sohadagi tadbirkorlik faoliyatini jamiyatning tegishli boshqaruv organlari roziligisiz amalga oshirmaslikni;

qonunchilikka, jamiyatning ichki hujjatlariga va shartnomaga muvofiq jamiyat faoliyati to'g'risidagi maxfiy axborotni oshkor qilmaslikni;

o'z vazifalarini bajarish bilan bog'liq qarorlar qabul qilish evaziga moddiy qimmatliklar olmaslikni yoki bundan manfaatdor bo'lgan shaxslardan mulkiy manfaatdor bo'lmaslikni.

Mazkur Nizom kuchga kirgan kundan boshlab, avval Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan "Navoiyazot" AJning "Ijroiya organi to'g'risida"gi Nizom (2025-yil 18-avgustda 223-sonli bayonnoma bilan tasdiqlangan) o'z kuchini yo'qotadi.

обязанностей или исходя из своего статуса в целях получению личной выгоды или оказания содействия в получении такой выгоды в интересах других лиц, без согласия на то соответствующих органов управления общества;

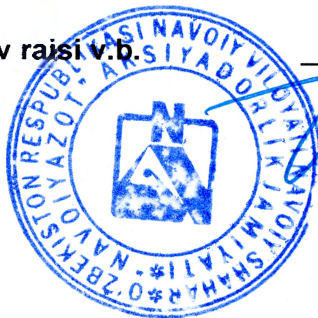
не осуществлять предпринимательскую деятельность в области, характерной основным направлениям деятельности общества, без согласия соответствующих органов управления общества;

не раскрывать информацию о деятельности общества, являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством, внутренними документами общества и договором;

не получать материальных ценностей или иной имущественной выгоды от заинтересованных в этом лиц за принятие решений, связанных с исполнением своих обязанностей.

С даты утверждения настоящего Положения Наблюдательным советом ранее утвержденное положение «Об исполнительном органе АО «Navoiyazot» (утверждено 18.08.2025 г. протокол №223) утрачивает силу.

"Navoiyazot" AJ boshqaruv raisi v.b.



Ф.Х. Самадов

И.о. председателя правления