

**“Navoiyazot” AJ
Kuzatuv kengashining
2025-yil 10-dekabrdagi
yig‘ilishi 226-son
bayonnomasiga muvofiq
“TASDIQLANGAN”**

**“NAVOIYAZOT” AJ
ICHKI NAZORAT XIZMATI
TO‘G‘RISIDAGI
N I Z O M
(Y A N G I T A H R I R)**

Navoiy-2025

**«УТВЕРЖДЕНО»
Протоколом заседание
Наблюдательного совета
АО "Navoiazot"
10 декабря 2025 года
№ 226**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
АО “NAVOIYAZOT”
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Навои-2025

O'zbek tilida	На русском языке
I. Umumiy qoidalar	I. Общие положения
<p>1.1. Ushbu Nizom "Navoiyazot" AJning ichki nazorat xizmati maqomini, tarkibini, funksiyalarini, vakolatlarini belgilaydi va ishini (keyingi o'rinlarda Navoiyazot matni bo'yicha), ichki audit xizmati a'zolariga tayinlash tartibini, shuningdek Navoiyazot ichki audit xizmati a'zolarining huquq va majburiyatlarini tartibga soladi.</p>	<p>1.1. Настоящее Положение определяет статус, состав, функции, полномочия и регламентирует работу Службы внутреннего контроля АО "Navoiyazot" (далее по тексту Navoiyazot), порядок назначения в члены Службы внутреннего аудита, а также права и обязанности членов Службы внутреннего аудита Navoiyazot.</p>
<p>1.2. "Navoiyazot" AJning Ichki audit xizmati o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan tartibga muvofiq, "Navoiyazot" AJning Kuzatuv kengashi tomonidan amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq tasdiqlangan ushbu Nizom asosida amalga oshiradi.</p>	<p>1.2. Служба Внутреннего Аудита Navoiyazot осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком, определяемым Кабинетом Министров Республики Узбекистан, на основании настоящего Положения, утверждаемого Наблюдательным советом Navoiyazot в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>
II. Ichki audit xizmatining asosiy maqsadi	II. Основная цель службы внутреннего аудита
<p>2.1. Navoiyazot ichki nazorat tizimini tashkil etish, barcha aksiyadorlarning, shu jumladan minoritarlarning huquqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilishni ta'minlashga qaratilgan.</p>	<p>2.1. Организация системы внутреннего контроля Navoiyazot, направленной на обеспечение защиты прав и законных интересов всех акционеров, в том числе миноритарных.</p>
<p>2.2. Navoiyazot ijroiya organi, filiallari va vakolatxonalari faoliyatini ularning qonunchilikka muvofiqligini tekshirish va monitoring qilish orqali nazorat qilish va baholash. Navoiyazot ustavi va boshqa hujjatlar, buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotlarda ma'lumotlarni aks ettirishning to'liqligi va ishonchliligini, xo'jalik operatsiyalarini amalga oshirishning belgilangan qoidalari va tartiblarini, aktivlarning saqlanishini, shuningdek navoiyazotni boshqarish bo'yicha qonun hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiqligini ta'minlash.</p>	<p>2.2. Осуществление контроля и оценки работы исполнительного органа, филиалов и представительств Navoiyazot путем проверок и мониторинга соблюдения ими законодательства. Устава Navoiyazot и других документов, обеспечения полноты и достоверности отражения данных в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, установленных правил и процедур осуществления хозяйственных операций, сохранности активов, а также соблюдения установленных законодательством требований по управлению Navoiyazot.</p>
<p>2.3. Ichki audit xizmati o'z faoliyatida o'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga, davlat boshqaruvi organlarining qonunosti hujjatlariga amal qiladi. Navoiyazot ustavi, mazkur Nizom va navoiyazotning kuzatuv kengashi va aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan qabul qilingan hamda ichki nazorat xizmati faoliyatiga tegishli bo'lgan boshqa hujjatlari.</p>	<p>2.3. В своей деятельности Служба внутреннего аудита руководствуются законодательством Республики Узбекистан, подзаконными актами органов государственного управления. Уставом Navoiyazot, настоящим Положением и другими документами Navoiyazot, принимаемыми Наблюдательным советом и Общим собранием акционеров, и относящимися к деятельности службы внутреннего контроля.</p>
III. Ichki audit xizmatining asosiy vazifalari va funktsiyalari	III. Основные задачи и функции службы внутреннего аудита

<p>3.1. Ichki audit xizmatining asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navoiyazot auditorlik qo'mitasi va Kuzatuv Kengashini ishonchli axborot bilan ta'minlash hamda ichki auditni amalga oshirish natijalari bo'yicha Navoiyazot faoliyatini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash; • Navoiyazot boshqaruv organlariga ichki audit jarayonida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalarni tezkor kiritish, ularni bartaraf etish ustidan nazoratni amalga oshirish; • xo'jalik yurituvchi subyekt tomonidan raqobat to'g'risidagi qonun hujjatlarini buzishning mumkin bo'lgan xatarlarini aniqlash; • xo'jalik yurituvchi subyekt tomonidan raqobat to'g'risidagi qonun hujjatlarini buzish xavfini baholash va boshqarish; • xo'jalik yurituvchi subyekt faoliyatining raqobat to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga muvofiqligini nazorat qilish; • xo'jalik yurituvchi subyekt faoliyatida raqobat to'g'risidagi qonun hujjatlari talablari buzilishining, shuningdek xo'jalik yurituvchi subyektlar rahbarlarining o'z funksiyalarini amalga oshirish jarayonida raqobatga qarshi xatti-harakatlari sodir etilishining oldini olish; • monopoliyaga qarshi muvofiqlikning xo'jalik yurituvchi sub'ektida ishlash samaradorligini baholash va ta'minlash; • xo'jalik yurituvchi subyektlar xodimlarida raqobat to'g'risidagi qonun hujjatlari buzilishining oldini olish bo'yicha o'qitish va ushbu yo'nalish bo'yicha ularning malakasini muntazam oshirib borish yo'li bilan raqobat bo'yicha fikrlashni rivojlantirish. 	<p>3.1. Основными задачами Службы внутреннего аудита являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение Комитета по аудиту и Наблюдательного Совета Navoiyazot достоверной информацией, и подготовка предложений по совершенствованию деятельности Navoiyazot по результатам осуществления внутреннего аудита; • оперативное внесение органам управления Navoiyazot рекомендаций по устранению, выявляемых в процессе внутреннего аудита недостатков, осуществление контроля за их устранением. • определение потенциальных рисков нарушения хозяйствующим субъектом законодательства о конкуренции; • оценка и управление рисками нарушения хозяйствующим субъектом законодательства о конкуренции; • контроль за соответствием деятельности хозяйствующего субъекта требованиям законодательства о конкуренции; • предупреждение нарушений требований законодательства о конкуренции в деятельности хозяйствующего субъекта, а также совершения антиконкурентного поведения руководителей хозяйствующих субъектов в ходе осуществления ими своих функций; • оценка и обеспечение эффективности функционирования в хозяйствующем субъекте антимонопольного комплаенса; • развитие у сотрудников хозяйствующих субъектов проконкурентного мышления путём обучения по профилактике нарушений законодательства о конкуренции и систематическое повышение их квалификации по данному направлению.
<p>3.2. Ichki audit xizmatining asosiy funktsiyalari quyidagilardan iborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4.5.1-bandda ko'rsatilgan yo'nalishlar bo'yicha tegishli tekshiruvlarni o'tkazish orqali ichki auditni (har chorakda va hisobot yili yakunlari bo'yicha) amalga oshirish. muvofiq, Navoiyazot Kuzatuv Kengashi tomonidan har yili tasdiqlanadigan rejaga muvofiq; • tuzilgan xo'jalik shartnomalarining qonunchilik talablariga muvofiqligi yuzasidan ekspertiza o'tkazish; 	<p>3.2. Основными функциями Службы внутреннего аудита являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление внутреннего аудита (ежеквартально и по итогам отчетного года) путем проведения соответствующих проверок по направлениям, указанным в пункте 4.5.1. настоящего Положения, в соответствии с ежегодно утверждаемым Наблюдательным Советом Navoiyazot планом; • проведение экспертизы заключаемых хозяйственных договоров на предмет их соответствия требованиям законодательства; • оказание структурным подразделениям Navoiyazot методической

<ul style="list-style-type: none"> • Navoiyazot tarkibiy bo'linmalariga buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotlarni tayyorlashda uslubiy yordam ko'rsatish, ularni moliyaviy, soliq, bank va boshqa Qonunchilik masalalari bo'yicha konsultatsiya berish; • Navoiyazot audit qo'mitasi va Kuzatuv Kengashiga texnik topshiriqlarni ishlab chiqishda, tashqi auditorlik tashkilotlarining takliflarini baholashda, shuningdek auditorlik tekshiruvini o'tkazish uchun tashqi auditorlik tashkilotini tanlashda tavsiyalar tayyorlashda ko'maklashish; • Ichki nazorat tizimi (INT) va xatarlarni boshqarish tizimi (XBT) samaradorligini baholash va auditorlik qo'mitasiga korxonada INT va XBTning amaldagi holati to'g'risida o'z vaqtida hisobot berish. 	<p>помощи при ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности, консультирование их по вопросам финансового, налогового, банковского и иного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание содействия Комитету по аудиту и Наблюдательному Совету Navoiyazot в разработке технических заданий, оценке предложений внешних аудиторских организаций, а также подготовка рекомендаций при выборе внешней аудиторской организации для проведения аудиторской проверки; • Проведение оценки эффективности системы внутреннего контроля (СВК) и системы управления рисками (СУР) и своевременное предоставление отчетности Комитету по аудиту о текущем состоянии СВК и СУР на Предприятии.
<p style="text-align: center;">IV. Ichki audit xizmatining huquq va majburiyatlari</p>	<p style="text-align: center;">IV. Права и обязанности службы внутреннего аудита</p>
<p>4.1. Ichki audit xizmati quyidagi huquqlarga ega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ichki nazoratni amalga oshirish, shu jumladan ustav fondining 50% dan ortig'i Navoiyazotga tegishli bo'lgan yuridik shaxslar tomonidan amalga oshirilgan operatsiyalarni amalga oshirish; • Navoiyazot hujjatlarini (buyruqlar, boshqaruv farmoyishlari, boshqaruv organlarining qarorlari, ma'lumotnomalar, hisob-kitoblar, zarur hujjatlarning tasdiqlangan nusxalari va boshqa hujjatlarni), Navoiyazot mansabdor va mas'ul shaxslaridan ichki auditni amalga oshirish jarayonida yuzaga keladigan masalalar bo'yicha og'zaki va yozma tushuntirishlarni oladi; • ichki auditni o'tkazishda ko'maklashish uchun Navoiyazotning tegishli mutaxassislarini jalb qilish. 	<p>4.1. Служба внутреннего аудита имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять внутренний контроль, в том числе за операциями, проведенными юридическими лицами, более 50% уставного фонда которых принадлежит Navoiyazot; • получать документы Navoiyazot (приказы, распоряжения, решения органов управления, справки, расчеты, заверенные копии необходимых документов и другую документацию), устные и письменные объяснения от должностных и ответственных лиц Navoiyazot по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего аудита; • привлекать соответствующих специалистов Navoiyazot для оказания содействия в проведении внутреннего аудита.
<p>4.2. Ichki audit xizmati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ichki auditni amalga oshirishda mazkur Nizom va boshqa qonun hujjatlari talablariga rioya etilsin • ushbu Nizomda belgilangan talablarga muvofiq hisobotlarni tuzish; • moliyaviy va statistik hisobot ko'rsatkichlarining ishonchligini tekshiring; 	<p>4.2. Служба внутреннего аудита обязана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать при осуществлении внутреннего аудита требования настоящего Положения и иных актов законодательства; • составлять отчеты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением; • проверять достоверность показателей финансовой и статистической отчетности; • соблюдать конфиденциальность информации, полученной при

<ul style="list-style-type: none"> • ichki auditni o'tkazish paytida olingan ma'lumotlarning ishonchligiga rioya qiling; • O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlari buzilganligi va Navoiyazot mansabdor shaxslari va boshqa xodimlar tomonidan zarar yetkazilganligi to'g'risidagi dalillar aniqlangan taqdirda, bu haqida Navoiyazot Kuzatuv Kengashiga darhol xabar beradi va auditorlik hisobotida tegishli yozuvni amalga oshiradi; • aktivlarni inventarizatsiya qilishda va uni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshirishning o'z vaqtida bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etish. • Ichki audit xizmati Navoiyazot Kuzatuv Kengashining qonunlari va qarorlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ega bo'lishi mumkin. 	<p>осуществлении внутреннего аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае обнаружения фактов, свидетельствующих о нарушении действующего законодательства Республики Узбекистан и причинении Navoiyazot убытков его должностными лицами и другими работниками, незамедлительно сообщать об этом Наблюдательному Совету Navoiyazot и осуществлять соответствующую запись в аудиторском отчете; • участвовать в проведении инвентаризации активов и контроле за своевременностью ее осуществления в установленном законодательством порядке. • Служба внутреннего аудита может иметь и иные обязанности в соответствии с законодательством и решениями Наблюдательного Совета Navoiyazot.
<p>V. Ichki audit xizmatiga qo'yiladigan talablar</p>	<p>V. Требования к службе внутреннего аудита</p>
<p>5.1. Ichki audit xizmati xodimlari o'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida belgilangan talablarga javob berishi shart. Qonun hujjatlarida bunday qoidalar mavjud bo'lmagan taqdirda, ichki audit xizmati xodimlariga qo'yiladigan talablar Navoiyazot Kuzatuv Kengashi tomonidan belgilanadi.</p>	<p>5.1. Сотрудники Службы внутреннего аудита должны отвечать требованиям, установленным действующим законодательством Республики Узбекистан. В случае отсутствия таких положений в законодательстве, требования к сотрудникам Службы внутреннего аудита устанавливаются Наблюдательным Советом Navoiyazot.</p>
<p>5.2. Navoiyazot ichki audit xizmati xodimlari soni ichki audit maqsadlariga samarali erishish va vazifalarini hal etish uchun yetarli bo'lishi hamda Navoiyazot Kuzatuv Kengashi tomonidan o'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligining qoidalari asosida tasdiqlanishi kerak.</p>	<p>5.2. Численность работников Службы внутреннего аудита Navoiyazot должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач внутреннего аудита и утверждается Наблюдательным Советом Navoiyazot на основании положений действующего законодательства Республики Узбекистан.</p>
<p>5.3. Navoiyazot ichki audit xizmati rahbari Navoiyazot Kuzatuv Kengashi tomonidan O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi qoidalari asosida tayinlanadi.</p>	<p>5.3. Руководитель Службы внутреннего аудита Navoiyazot назначается Наблюдательным Советом Navoiyazot на основании положений действующего законодательства Республики Узбекистан.</p>
<p>5.4. Har yili ichki audit xizmati rahbari ichki audit xizmatining yillik xarajatlar smetasini tuzadi va uni tasdiqlash uchun Navoiyazot Kuzatuv Kengashiga taqdim etadi.</p>	<p>5.4. Ежегодно руководитель Службы внутреннего аудита составляет годовую смету расходов службы внутреннего аудита и представляет ее Наблюдательному Совету Navoiyazot для утверждения.</p>

<p>5.5. Ichki audit xizmati xodimlarining kasbiy darajasi ularning malakasini muntazam ravishda tegishli litsenziyaga ega bo'lgan ta'lim muassasalariga oshirish orqali qo'llab-quvvatlanadi.</p>	<p>5.5. Профессиональный уровень сотрудников Службы внутреннего аудита поддерживается посредством повышения их квалификации на систематической основе в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию.</p>
<p>5.6. Ichki audit xizmati xodimlari Navoiyazot Kuzatuv Kengashi tomonidan yillik attestatsiyadan o'tkaziladi.</p>	<p>5.6. Сотрудники Службы внутреннего аудита подлежат ежегодной аттестации Наблюдательным Советом Navoiyazot.</p>
<p>5.7. Navoiyazot ichki audit xizmati xodimlariga (shu jumladan boshlig'iga) Navoiyazot xodimlari uchun nazarda tutilgan tartibda va Navoiyazot xodimlari uchun nazarda tutilgan bonuslarni ko'rib chiqish, baholash va hisoblash tartibiga muvofiq faoliyat natijalari bo'yicha bonuslar to'g'risidagi qoidalar qo'llaniladi. Navoiyazot ichki audit xizmati xodimlari Navoiyazot ichki audit xizmatidagi ishlari uchun Kuzatuv Kengashi tomonidan tasdiqlangan smeta va ish haqi doirasida haq olishlarini tasdiqlasin. Navoiyazot boshqaruvi raisi Navoiyazot ichki audit xizmati xodimlarini navoiyazotning barcha xodimlariga nisbatan bonuslar to'g'risidagi Nizomga muvofiq bir yil davomida Navoiyazot ishi yakunlari bo'yicha mukofotlash to'g'risida qaror qabul qilish huquqiga ega.</p>	<p>5.7. На сотрудников (включая Начальника) Службы внутреннего аудита Navoiyazot распространяются положения о премировании по итогам деятельности в порядке, предусмотренном для работников Navoiyazot и в соответствии с процедурой рассмотрения, оценки и начисления премий, предусмотренном для работников Navoiyazot. Утвердить, что сотрудники Службы внутреннего аудита Navoiyazot получают вознаграждение за свою работу в Службе внутреннего аудита Navoiyazot в пределах утвержденной Наблюдательным Советом сметы и заработной платы. Председатель правления Navoiyazot полномочен принимать решения о премировании сотрудников Службы внутреннего аудита Navoiyazot по итогам работы Navoiyazot за год в соответствии с Положением о премировании в отношении всех работников Navoiyazot.</p>
<p>VI. Ichki audit xizmatining mustaqilligi</p>	<p>VI. Независимость службы внутреннего аудита</p>
<p>6.1. Ichki audit xizmati mustaqilligining asosiy shartlari quyidagilardan iborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ichki audit xizmati rahbarini va uning xodimlarini egallab turgan lavozimidan tayinlash va ozod qilish, Navoiyazot Kuzatuv Kengashi qarorlari bo'yicha ish haqi va boshqa to'lovlar miqdorini belgilash; • Navoiyazot audit qo'mitasi va Kuzatuv Kengashiga bevosita bo'ysunish. 	<p>6.1. Основными условиями независимости Службы внутреннего аудита являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • назначение и освобождение руководителя Службы внутреннего аудита и ее сотрудников от занимаемой должности, установление им размеров заработной платы и других выплат по решениям Наблюдательного Совета Navoiyazot; • непосредственное подчинение Комитету по аудиту и Наблюдательному Совету Navoiyazot.
<p>VII. Ichki auditni o'tkazish va uning natijalari bo'yicha konsolidatsiyalangan hisobotni tayyorlash uchun talablar</p>	<p>VII. Требования к проведению внутреннего аудита и составлению сводного отчета по результатам его проведения</p>
<p>7.1. Ichki audit faqat ichki audit xizmati xodimlari tomonidan tekshiruvlar va monitoring o'tkazish orqali amalga oshiriladi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tasdiqlangan biznes-rejaning bajarilishi; 	<p>7.1. Внутренний аудит осуществляется только сотрудниками Службы внутреннего аудита путем проведения проверок и мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хода выполнения утвержденного бизнес-плана;

<ul style="list-style-type: none"> • qonunchilikka va korporativ boshqaruv tamoyillariga rioya qilish; • monopoliyaga qarshi qonunchilikka rioya qilish; • buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotlarning holati; • soliqlarni va boshqa majburiy to'lovlarni hisoblash va to'lash qoidalari; • moliya-xo'jalik faoliyatini amalga oshirishda qonunchilikka rioya qilish; • aktivlarning holati; • ichki nazorat holati. <p>Navoiyazot Kuzatuv kengashi qonun hujjatlariga muvofiq tekshirishlarni amalga oshirishning boshqa yo'nalishlarini belgilashi mumkin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдения законодательства и принципов корпоративного управления; • соблюдения антимонопольного законодательства; • состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности; • правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей; • соблюдения законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности; • состояния активов; • состояния внутреннего контроля. <p>Наблюдательным Советом Navoiyazot могут быть определены иные направления осуществления проверок в соответствии с законодательством.</p>
<p>7.2. Tekshiruvlar natijalariga ko'ra, ularni bevosita o'tkazgan ichki audit xizmati xodimi (xodimlari) tomonidan imzolangan tegishli hisobotlar tuziladi. Shunda:</p> <p>7.2.1. Biznes-rejaning bajarilishi holatini tekshirish natijalari to'g'risidagi hisobot quyidagilarni o'z ichiga olishi kerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uning bajarilishining miqdoriy va sifat ko'rsatkichlarini tahlil qilish; • uning bajarilishi ta'minlanmagan taqdirda aniqlangan sabablarning tavsifi, aybdor mansabdor shaxslarning shaxsiy ko'rsatmasi bilan; <p>7.2.3. Qonun hujjatlariga va korporativ boshqaruv tamoyillariga muvofiqligini tekshirish natijalari to'g'risidagi hisobotda quyidagilar bo'lishi kerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navoiyazot boshqaruv organlari tomonidan qabul qilingan qarorlar natijadorligini, uning aksiyadorlarining qonuniy huquq va manfaatlariga rioya etilishini tahlil qilish; • korporativ boshqaruv sohasidagi qonun hujjatlarini buzish faktlarining tavsifi (ta'sis hujjatlariga rioya qilish, korxonada boshqaruv organlarining umumiy yig'ilishlari va yig'ilishlarini o'tkazish, dividendlarni hisoblash va o'z vaqtida to'lash qoidalari va boshqalar).; <p>7.2.4. Navoiyazot buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotlarni tekshirish natijalari to'g'risidagi hisobotda quyidagilar bo'lishi kerak:</p>	<p>7.2. По результатам проведенных проверок составляются соответствующие отчеты, подписываемые сотрудником (сотрудниками) Службы внутреннего аудита, непосредственно их проводившим. При этом:</p> <p>7.2.2. Отчет о результатах проверки хода выполнения бизнес-плана должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ количественных и качественных показателей его выполнения; • описание выявленных причин в случае необеспечения его выполнения, с персональным указанием виновных должностных лиц; <p>7.2.3. Отчет о результатах проверки соблюдения законодательства и принципов корпоративного управления должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результативности принимаемых решений органами управления Navoiyazot, соблюдения законных прав и интересов его акционеров; • описание фактов нарушения законодательства в сфере корпоративного управления (соблюдение учредительных документов, проведение общих собраний и заседаний органов управления предприятия, правильность начисления и своевременность выплаты дивидендов и т. д.); <p>7.2.4. Отчет о результатах проверки состояния бухгалтерского учета и финансовой отчетности Navoiyazot должен включать:</p>

- buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotlarni tayyorlashning belgilangan tartibiga muvofiqligini baholash;

- buxgalteriya hisobi va moliyaviy hisobotlarni tayyorlashning belgilangan tartibidagi aniqlangan qoidabuzarliklarning tavsifi;

7.2.5. Soliqlar va boshqa majburiy to'lovlarni hisoblash va to'lashning to'g'riligini tekshirish natijalari to'g'risidagi hisobotda quyidagilar bo'lishi kerak:

- tegishli organlarga tuzilgan va taqdim etilgan soliqlar va boshqa majburiy to'lovlar hisob-kitoblarining to'g'riligini baholash;

- soliqlarni va boshqa majburiy to'lovlarni hisoblash va to'lashning belgilangan tartibini buzish faktlarining tavsifi, soliq solinadigan bazani aniqlashda Iri og'ishlari;

7.2.6. Moliya-xo'jalik operatsiyalarini amalga oshirishda Navoiyazot qonun hujjatlariga rioya etilishini tekshirish natijalari to'g'risidagi hisobotda:

- Navoiyazot tomonidan amalga oshirilgan moliya-xo'jalik operatsiyalarining qonun hujjatlariga muvofiqligini baholash;

- Navoiyazot tomonidan amalga oshirilgan moliya-xo'jalik operatsiyalari qonunchiligiga ichki audit davomida aniqlangan nomuvofiqliklar tavsifi;

7.2.7. Ichki nazorat holatini tekshirish natijalari to'g'risidagi hisobotda quyidagilar bo'lishi kerak:

- ichki nazorat tizimining tavsifi va uning ishlashidagi kamchiliklar;

- Navoiyazot tarkibiy bo'linmalarida ijro intizomining holati, uning muayyan xodimlarining ishidagi kamchiliklar to'g'risidagi ma'lumotlar.

Aktivlarning holatini tekshirish natijalari aktivlarni inventarizatsiya qilishga asoslangan bo'lishi va ularning harakati, haqiqiy mavjudligi va xavfsizligi to'g'risidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olishi kerak.

Shuningdek, o'tkazilgan tekshiruvlar bo'yicha barcha hisobotlarda Navoiyazot ijroiya organi va uning tarkibiy bo'linmalari faoliyatini baholash, aniqlangan og'ishlar va qoidabuzarliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar, tasdiqlovchi hujjatlarning to'liq to'plami bo'lishi kerak.

7.2.8. "Navoiyazot" AJda monopoliyaga qarshi qonunchilikka rioya etilishi to'g'risidagi hisobot bo'limlarni o'z ichiga olishi kerak:

- оценку соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности;

- описание выявленных нарушений установленного порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой отчетности;

7.2.5. Отчет о результатах проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей должен включать:

- оценку правильности составленных и представленных в соответствующие органы расчетов налогов и других обязательных платежей;

- описание фактов нарушения установленного порядка исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей, отклонений при определении налогооблагаемой базы;

7.2.6. Отчет о результатах проверки соблюдения Navoiyazot законодательства при осуществлении финансово-хозяйственных операций должен включать:

- оценку соответствия осуществленных Navoiyazot финансово-хозяйственных операций законодательству;

- описание выявленных в ходе внутреннего аудита несоответствий законодательству осуществленных Navoiyazot финансово-хозяйственных операций;

7.2.7. Отчет о результатах проверки состояния внутреннего контроля должен включать:

- описание системы внутреннего контроля и имеющихся в ее функционировании недостатков;

- данные о состоянии исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Navoiyazot, имеющихся недостатках в работе конкретных его сотрудников.

Результаты проверки состояния активов должны основываться на инвентаризации активов и включать сведения об их движении, фактическом наличии и сохранности.

Также все отчеты по проводимым проверкам должны содержать итоговую часть, включающую оценку деятельности исполнительного органа Navoiyazot и его структурных подразделений, рекомендации по устранению выявленных отклонений и нарушений, полный пакет подтверждающих документов.

<ul style="list-style-type: none"> • "Navoiyazot" AJda raqobat buzilishi xavfini baholash natijalari to'g'risida; • monopoliyaga qarshi qonun hujjatlarini buzish xavfini kamaytirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish to'g'risida; • monopoliyaga qarshi muvofiqlikning asosiy ko'rsatkichlariga erishish to'g'risida; • monopoliyaga qarshi qonunlarga rioya qilish samaradorligini baholash uchun asosiy ko'rsatkichlarni hisoblash to'g'risida. 	<p>7.2.8. Отчет о соблюдении в АО «Navoiyazot» антимонопольного законодательства должен включать в себя разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о результатах оценки рисков нарушения конкуренции в АО «Navoiyazot»; • о реализации мероприятий, направленных на снижение риска нарушения антимонопольного законодательства; • о достижении ключевых показателей антимонопольного комплаенса; • о расчете ключевых показателей для оценки эффективности соблюдения антимонопольного законодательства.
<p>7.3. Ichki audit natijalariga ko'ra ichki audit xizmati rahbari tomonidan imzolangan jamlanma hisobot tuziladi.</p>	<p>7.3. По итогам проведенного внутреннего аудита составляется сводный отчет, подписываемый руководителем Службы внутреннего аудита.</p>
<p>7.4. Xulosa hisobotida quyidagilar bo'lishi kerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analitik qism; • yakuniy qism; • tasdiqlovchi hujjatlarning to'liq to'plami. 	<p>7.4. Сводный отчет должен включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналитическую часть; • итоговую часть; • полный пакет подтверждающих документов.
<p>7.5. Xulosa hisobotining tahliliy qismida ichki audit xodimlari tomonidan o'tkazilgan tekshiruvlar natijalari to'g'risida umumlashtirilgan ma'lumotlar bo'lishi kerak.</p>	<p>7.5. Аналитическая часть сводного отчета должна включать обобщенную информацию о результатах проверок, проведенных сотрудниками Службы внутреннего аудита.</p>
<p>7.6. Hisobotning yakuniy qismida quyidagilar bo'lishi kerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navoiyazot ijroiya organi va tarkibiy bo'linmalari faoliyatini, shuningdek uning likvidligini umumiy baholash; • aniqlangan og'ishlar va qoidabuzarliklarni bartaraf etish bo'yicha ichki audit xizmati tavsiyalari, shuningdek Navoiyazot moliya-xo'jalik faoliyati samaradorligini oshirish, korporativ boshqaruvni takomillashtirish bo'yicha umumlashtirilgan takliflar. 	<p>7.7. Итоговая часть отчета должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общую оценку деятельности исполнительного органа и структурных подразделений Navoiyazot, а также его ликвидности; • рекомендации Службы внутреннего аудита по устранению выявленных отклонений и нарушений, а также обобщенные предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Navoiyazot, совершенствованию корпоративного управления.
<p>7.7. Xulosa hisoboti ichki audit tugaganidan keyin 10 kun ichida tayyorlanishi kerak.</p>	<p>7.8. Сводный отчет должен быть подготовлен в течение 10 дней после завершения внутреннего аудита.</p>
<p>7.8. Xulosa hisobotlari to'g'ridan-to'g'ri ko'rib chiqish uchun audit qo'mitasiga va keyinchalik tasdiqlash uchun Navoiyazot Kuzatuv Kengashiga taqdim etilishi kerak. Hisobotlarning nusxalari</p>	<p>7.9. Сводные отчеты должны представляться непосредственно Комитету по аудиту для рассмотрения и Наблюдательному Совету Navoiyazot для последующего утверждения. Копии отчетов после их</p>

tasdiqlangandan so'ng Navoiyazot boshqaruv kengashi raisiga taqdim etilishi kerak.	утверждения должны представляться председателю правления Navoiyazot.
7.9. Navoiyazot monopoliyaga qarshi qonun hujjatlariga rioya etilishi to'g'risidagi hisobot har yili 15-dekabrgacha Kuzatuv Kengashiga ko'rib chiqilishi, monopoliyaga qarshi organga taqdim etilishi va har yili 25-dekabrgacha jamiyatning rasmiy veb-saytida e'lon qilinishi kerak.	7.10. Отчет о соблюдении в Navoiyazot антимонопольного законодательства должен вноситься на рассмотрение Наблюдательному совету ежегодно до 15 декабря, предоставляться в антимонопольный орган и публиковаться на официальном веб-сайте общества ежегодно в срок до 25 декабря.
7.10. Navoiyazot boshqaruvi raisi ichki audit natijasida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish choralarini ko'rishi shart.	7.11. Председатель правления Navoiyazot обязан принимать меры для устранения недостатков, выявленных в результате внутреннего аудита.
7.11. Ichki audit xizmati tekshirish davomida aniqlangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish, shuningdek, navoiyazotning moliyaviy-xo'jalik faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha chora-tadbirlarning o'z vaqtida va to'g'ri bajarilishi ustidan nazorat o'rnatishi kerak.	7.12. Служба внутреннего аудита должна установить контроль за своевременным и надлежащим исполнением мер по устранению нарушений, обнаруженных в ходе проверки, а также по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Navoiyazot в целом.
VIII. Ichki audit xizmatining javobgarligi	VIII. Ответственность службы внутреннего аудита
8.1. Ichki audit xizmati xodimlari quyidagilar uchun javobgardir: <ul style="list-style-type: none"> • ular o'tkazgan tekshiruvlar natijalarini buzish; • Navoiyazot tijorat sirini tashkil etuvchi ma'lumotlarning maxfiylikiga rioya qilmaslik, ularga berilgan yoki xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq ravishda ma'lum bo'lgan; • olingan hujjatlarning saqlanishi va qaytarilishini ta'minlash. 	8.1. Сотрудники службы внутреннего аудита несут ответственность за: <ul style="list-style-type: none"> • искажение результатов проведенных ими проверок; • несоблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Navoiyazot, которая была предоставлена им или стала известна в связи с выполнением ими служебных обязательств; • обеспечение сохранности и возврата полученных документов.
8.2. Ichki audit xizmati auditorlik tekshiruvi davomida aniqlangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish va navoiyazotning moliyaviy-xo'jalik faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha ko'rilgan chora-tadbirlarni baholash uchun javobgardir.	8.2. Служба внутреннего аудита отвечает за оценку принятых мер по устранению нарушений, обнаруженных в ходе аудиторской проверки, и по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Navoiyazot.
8.3. Navoiyazot Kuzatuv Kengashi huzuridagi auditorlik qo'mitasi har chorakda ichki auditorlik xizmatining tekshiruv natijalari to'g'risidagi hisobotini tinglaydi, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish va Navoiyazot moliya faoliyati samaradorligini oshirish choralarini ko'radi.	8.3. Комитет по аудиту при Наблюдательном Совете Navoiyazot ежеквартально заслушивает отчет Службы внутреннего аудита о результатах проверок, с принятием мер по устранению выявленных недостатков и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Navoiyazot.
IX. Ichki audit xodimlarining majburiyatlari	IX. Обязанность сотрудников внутреннего аудита

<p>9.1. Ichki audit xizmatining mustaqilligi mazkur Nizomning 6-moddasiga muvofiq ichki audit xizmati xodimlarini Navoiyazot va O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligining bunday xodimlar o'z mehnat majburiyatlarini buzganligi to'g'risidagi talablarini bajarishdan ozod va bekor qilmaydi.</p>	<p>9.1. Независимость Службы внутреннего аудита в соответствии со Статьей 6 настоящего Положения, не означает и не освобождает сотрудников Службы внутреннего аудита от выполнения требований Navoiyazot и трудового законодательства Республики Узбекистан в отношении нарушения такими сотрудниками своих трудовых обязанностей.</p>
<p>9.2. Ichki audit xizmati xodimlari mehnat majburiyatlarini bajarishlari shart. Navoiyazot ichki mehnat qoidalari, Navoiyazot ichki hujjatlarining boshqa talablari va amaldagi mehnat qonunchiligi.</p>	<p>9.2. Сотрудники Службы внутреннего аудита обязаны соблюдать свои трудовые обязанности. Правила внутреннего трудового распорядка Navoiyazot, другие требования внутренних документов Navoiyazot и действующее трудовое законодательство.</p>
<p>9.3. Ichki audit xizmati xodimlari o'z mehnat majburiyatlarini buzgan taqdirda. Navoiyazot ichki mehnat tartib-qoidalari, Navoiyazot ichki hujjatlarining boshqa talablari va O'zbekiston Respublikasining amaldagi mehnat qonunchiligi, shuningdek, agar o'zbekiston Respublikasi mehnat kodeksi talablariga muvofiq ichki audit xizmati xodimlari mehnat majburiyatlarini buzganliklari uchun ishdan bo'shatilishi lozim bo'lsa. Navoiyazot ichki mehnat qoidalari, Navoiyazot ichki hujjatlarining boshqa talablari va O'zbekiston Respublikasining amaldagi mehnat qonunchiligi bo'yicha boshqaruv raisi mazkur masala yuzasidan qaror qabul qilish uchun darhol Kuzatuv Kengashi majlisini chaqirishi kerak. Kuzatuv Kengashi qaror qabul qilgunga qadar, xodimning ichki audit xizmati xodimi sifatidagi faoliyati, shu jumladan, lekin ular bilan cheklanmagan holda, xodimning korxonaga hujjatlariga, shu jumladan ichki audit xizmati hujjatlariga kirishi to'xtatiladi.</p>	<p>9.3. В случае нарушения сотрудниками Службы внутреннего аудита своих трудовых обязанностей. Правил внутреннего трудового распорядка Navoiyazot, других требований внутренних документов Navoiyazot и действующего трудового законодательства Республики Узбекистан, а также в случае если в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Республики Узбекистан, сотрудники Службы внутреннего аудита подлежат увольнению за допущенные ими нарушения трудовых обязанностей. Правил внутреннего трудового распорядка Navoiyazot, других требований внутренних документов Navoiyazot и действующего трудового законодательства Республики Узбекистан, Председатель правления должен незамедлительно созвать заседание Наблюдательного Совета для принятия решения по данному вопросу. До принятия Наблюдательным Советом решения, деятельность работника в качестве сотрудника Службы внутреннего аудита, включая, но не ограничиваясь, доступ работника к документам предприятия, в том числе и к документам Службы внутреннего аудита приостанавливается.</p>
<p>X. Navoiyazot Kuzatuv Kengashining ichki audit xizmatiga nisbatan vakolatlai</p>	<p>X. Полномочия Наблюдательного совета Navoiyazot в отношении службы внутреннего аудита</p>
<p>10.1. Mazkur Nizomga va O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq Kuzatuv Kengashi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navoiyazot ichki audit xizmati faoliyatini boshqaradi va boshqaradi; • Navoiyazot ichki audit xizmatining miqdoriy tarkibini tasdiqlaydi; 	<p>10.1. В соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Республики Узбекистан, Наблюдательный Совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществляет управление и руководство деятельностью Службы внутреннего аудита Navoiyazot; • Утверждает количественный состав Службы внутреннего аудита

<ul style="list-style-type: none"> • Ichki audit xodimlariga qo'yiladigan talablarni tasdiqlaydi; • Navoiyazot ichki audit xizmati a'zolarini va rahbarini tayinlaydi va ishdan ozod etadi va Navoiyazot ichki audit xizmati xodimlariga ish haqi va boshqa mukofotlarni belgilaydi; • Navoiyazot faoliyatini tekshirishning asosiy yo'nalishlarini, Navoiyazot ichki audit xizmati tomonidan Navoiyazot faoliyatini har yili tekshirish rejasini va Navoiyazotda monopoliyaga qarshi talablarni buzish xavfini oldini olish bo'yicha harakatlar rejasini tasdiqlaydi; • Navoiyazot ichki audit xizmatining yillik xarajatlar smetasini tasdiqlaydi; • Navoiyazot ichki audit xizmati xodimlarining yillik attestatsiyasini o'tkazadi; • Navoiyazot ichki audit xizmatining choraklik va yillik hisobotini ko'rib chiqadi va tasdiqlaydi. 	<p>Navoiyazot;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Утверждает требования к сотрудникам Службы внутреннего аудита; • Назначает и увольняет членов и руководителя Службы внутреннего аудита Navoiyazot, и определяет размер заработной платы и других вознаграждений сотрудникам Службы внутреннего аудита Navoiyazot; • Утверждает основные направления проверок деятельности Navoiyazot, план ежегодных проверок деятельности Navoiyazot, проводимых Службой внутреннего аудита Navoiyazot и план действий по предотвращению риска нарушений требований антимонопольного законодательства в Navoiyazot; • Утверждает годовую смету расходов Службы внутреннего аудита Navoiyazot; • Проводит ежегодную аттестацию сотрудников Службы внутреннего аудита Navoiyazot; • Рассматривает и утверждает ежеквартальные и ежегодный Отчет Службы внутреннего аудита Navoiyazot.
<p>10.2. Kuzatuv Kengashi Navoiyazot Ustavi, Navoiyazot umumiy yig'ilishlarining qarorlari, shuningdek O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi qoidalari bilan unga berilishi mumkin bo'lgan boshqa vakolatlarga ega bo'lishi mumkin.</p>	<p>10.3. Наблюдательный Совет может иметь другие полномочия, какие могут быть ему предоставлены Уставом Navoiyazot, решениями Общих Собраний Navoiyazot, а также положениями действующего законодательства Республики Узбекистан.</p>
<p>XI. Ichki nazorat tizimining samaradorligini baholash</p>	<p>XI. Оценка эффективности системы внутреннего контроля</p>
<p>11.1. Ichki nazorat tizimining samaradorligini baholash mustaqil professional konsultant-tashkilotlarni jalb qilish yo'li bilan amalga oshiriladi.</p>	<p>11.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля осуществляется путем привлечения независимых профессиональных организаций - консультантов.</p>
<p>11.2. Mustaqil professional maslahatchini tanlash ichki nazorat tizimi (keyingi o'rinlarda tanlov deb ataladi) samaradorligini baholash to'g'risidagi shartnomaning amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan tartibda maqbul shartlarini aniqlashga qaratilgan tanlov o'tkazish yo'li bilan amalga oshiriladi.</p>	<p>11.2. Выбор независимого профессионального консультанта осуществляется путем проведения конкурса, направленного на выявление оптимальных условий договора о проведении оценки эффективности системы внутреннего контроля (далее - конкурс) в установленном действующем законодательством порядке.</p>
<p>11.3. Tanlovni o'tkazish uchun komissiya raisi, shuningdek komissiya a'zolarini o'z ichiga olgan tanlov komissiyasi tuziladi va Navoiyazot buyrug'i bilan tasdiqlanadi, unda quyidagilar aks ettirilishi kerak:</p>	<p>11.3. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, включающая в себя председателя комиссии, а также членов комиссии и утверждается приказом Navoiyazot, в котором должно быть отражено:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • tanlov komissiyasining tarkibi; • tanlov o'tkazish va uning natijalari bo' yicha tanlov g'olibini aniqlash to'g'risidagi topshiriq; • tanlov shartlari va boshqa shartlar. 	<ul style="list-style-type: none"> • состав конкурсной комиссии; • поручение о проведении конкурса и определении по его результатам победителя конкурса; • сроки проведения конкурса и другие условия.
<p>11.4. Tanlov komissiyasi tarkibiga “Navoiyazot” aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashi a’zosi kirishi mumkin.</p>	<p>11.4. В состав конкурсной комиссии может входить член Наблюдательного Совета Navoiyazot.</p>
<p>11.5. Tanlov komissiyasi raisi uning faoliyatiga rahbarlik qiladi, komissiya majlislariga raislik qiladi, uning ishini rejalashtiradi, qarorlarining amalga oshirilishi ustidan umumiy nazoratni amalga oshiradi va komissiya tomonidan amalga oshiriladigan faoliyat uchun javobgardir. Rais yo'qligida uning vazifasini o'rinbosar bajaradi.</p>	<p>11.5. Председатель конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, планирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений и несет ответственность за деятельность, осуществляемую комиссией. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.</p>
<p>11.6. Tanlov o'tkazish jarayonida hujjatlarni tayyorlash, rasmiylashtirish, kelishish va imzolash bo'yicha barcha ishlar Navoiyazot xodimi bo'lgan tanlov komissiyasi kotibiga yuklatiladi. Tanlov komissiyasi kotibi tanlov komissiyasi tomonidan qarorlar qabul qilishda ovoz berish huquqiga ega emas.</p>	<p>11.6. Вся работа по подготовке, оформлению, согласованию и подписанию документов в процессе проведения конкурса возлагается на секретаря конкурсной комиссии, являющегося сотрудником Navoiyazot. Секретарь конкурсной комиссии не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.</p>
<p>11.7. Tanlov komissiyasi kotibi tanlov ishtirokchilariga tanlov hujjatlarini taqdim etadi, tanlov qatnashchilarini ro'yxatdan o'tkazish jurnalini yuritadi, tanlov ishtirokchilaridan tanlov buyurtmanomalari yozilgan konvertlarni qabul qiladi, tanlov komissiyasi Majlisining kun tartibi bo'yicha takliflar, zarur hujjatlar, materiallar tayyorlaydi va u o'tkazilgandan so'ng Majlis bayonnomalarini rasmiylashtiradi</p>	<p>11.7. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет участникам конкурса конкурсную документацию, ведет журнал регистрации участников конкурса, принимает от участников конкурса конверты с конкурсными заявками, подготавливает предложения по повестке дня заседания конкурсной комиссии, необходимые документы, материалы и оформляет протоколы заседания после его проведения</p>
<p>11.8. Bayonnomada o'tkazilgan Majlis bo'yicha barcha ma'lumotlar, shu jumladan tanlov komissiyasi a' zolarining fikr-mulohazalari, takliflari va fikrlari qayd etiladi. Protokol tanlov komissiyasining raisi, o'rinbosari va hozir bo'lgan a'zolari tomonidan imzolanishi va Navoiyazot Kuzatuv kengashi tomonidan kelishilgan bo'lishi kerak.</p>	<p>11.8. В протоколе фиксируются все сведения по проведенному заседанию, включая замечания, предложения и мнения членов конкурсной комиссии. Протокол должен быть подписан председателем, заместителем, а также присутствующими членами конкурсной комиссии и согласован Наблюдательным советом Navoiyazot.</p>
<p>11.9. Ishchi organ tanlov o'tkazish to'g'risida qaror qabul qilingan kundan e'tiboran 10 (o'n) kalendar kundan kechiktirmay ommaviy axborot vositalarida va Navoiyazot rasmiy veb-saytida ushbu Nizomning 6.10-bandiga muvofiq e'lon qiladi.</p>	<p>11.9. Рабочий орган в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о проведении конкурса публикует в СМИ и на официальном веб-сайте Navoiyazot объявление согласно пункту 6.10 настоящего Положения.</p>
<p>11.10. Tanlov e'lonida quyidagi ma'lumotlar bo'lishi kerak:</p>	<p>11.10. Объявление о проведении конкурса должно содержать</p>

<ul style="list-style-type: none"> • tanlovning ishchi organining nomi va joylashgan joyi; • ichki nazorat tizimining samaradorligini baholashning zarur muddatlari; • tanlov hujjatlarini olish joyi va usullari; • tanlov o'tkaziladigan joy va vaqt, shuningdek tanlovda ishtirok etish uchun arizalarni taqdim etish joyi va muddati; • tanlov ishtirokchilariga qo'yiladigan malaka talablari; • bajarilishi kerak bo'lgan har qanday tegishli xizmatlar; • tanlov hujjatlari davlat va rus tillarida bo'lishi; • tanlov buyurtmalarining amal qilish muddati; • tanlov buyurtmalarini ochish joyi, sanasi va vaqtini aniq belgilash; • takliflarni qabul qilishga vakolatli mansabdor shaxslarning familiyalari, telefonlari, xona raqamlari, joylashgan joylari, shuningdek tanlov o'tkazilishi va u bilan bog'liq hujjatlar va materiallarni rasmiylashtirish bo'yicha tushuntirishlar berish; • boshqa kerakli ma'lumotlar. 	<p>следующие сведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование и место нахождения рабочего органа конкурса; • требуемые сроки проведения оценки эффективности системы внутреннего контроля; • место и способы получения конкурсной документации; • место и время проведения конкурса, а также место и срок представления заявок на участие в конкурсе; • квалификационные требования к участникам конкурса; • любые сопутствующие услуги, подлежащие выполнению; • конкурсная документация на государственном, русском языках; • срок, в течение которого конкурсные заявки имеют силу; • точное указание места, даты и времени вскрытия конкурсных заявок; • фамилии, телефоны, номера комнат, места нахождения должностных лиц, уполномоченных принимать предложения, а также давать разъяснения по проведению конкурса и оформлению связанных с ним документов и материалов; • другую необходимую информацию.
<p>11.11. Takliflarni taqdim etishning yakuniy muddati tanlov e'lon qilingan kundan boshlab 30 (o'ttiz) kalendar kundan ilgari belgilanishi kerak. Belgilangan vaqtdan keyin berilgan takliflar haqiqiy emas deb hisoblanadi va tanlov komissiyasi tomonidan ko'rib chiqish uchun qabul qilinmaydi.</p>	<p>11.11. Окончательный срок представления предложений должен быть установлен не ранее 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса. Предложения, переданные после указанного времени, считаются недействительными и конкурсной комиссией к рассмотрению не принимаются.</p>
<p>11.12. Agar tanlov komissiyasi a'zolarining kamida uchdan ikki qismi ovoz berishda ishtirok etgan bo'lsa, tanlov komissiyasining majlislari vakolatli hisoblanadi. Ovoz berish paytida ovozlar soni teng taqsimlangan taqdirda, tanlov komissiyasi raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.</p>	<p>11.12. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если в голосовании приняло участие не менее двух третей членов от состава конкурсной комиссии. В случае равного разделения количества голосов при голосовании голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.</p>
<p>XII. Yakuniy qism</p>	<p>XII. Заключительная часть</p>
<p>12.1. Ichki nazorat to'g'risidagi Nizom Navoiyazot xodimlari, uning boshqaruv va nazorat organlari a'zolari tomonidan bajarilishi shart.</p>	<p>12.1. Положение о внутреннем контроле является обязательным для соблюдения работниками Navoiyazot, членами его органов управления и контроля.</p>

12.2. Ushbu Nizom Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan kundan boshlab "Navoiyazot" AJning ichki nazorati to'g'risida"gi oldin tasdiqlangan Nizom (24.06.2022 y.55-sonli protokol tasdiqlangan) o'z kuchini yo'qotadi.

12.2. С даты утверждения настоящего положения Наблюдательным советом ранее утвержденное положение «О внутреннем контроле АО «Navoiyazot» (утверждено 24.06.2022г. протокол № 55) утрачивает силу.

“Navoiyazot” AJ boshqaruv raisi v.b.



И.о. председателя правления АО “Navoiyazot”